

## CONVOCATÓRIA

**Oscar Manuel Oliveira Gaspar**, Presidente da Assembleia Geral da Santa Casa da Misericórdia de Vagos, vem, nos termos da alínea b) do n.º 2 do art.º 22º do respetivo Compromisso, convocar os Irmãos para a Sessão Ordinária desta Assembleia, que se realizará no próximo dia **31 de março** pelas **18:00h**, na Sede da Instituição, com a seguinte Ordem de Trabalhos:

- **Ponto 1 – Apreciação e votação do Relatório, Balanço e Contas do Exercício de 2024 e Parecer do Definitório.**
- **Ponto 2 – Autorização de venda dos seguintes artigos pertencentes à Santa Casa da Misericórdia:**
  - **Rústicos n.ºs 4669, 4777, 4779, 4926, 4930, 4932, 5191, 5208 da União das Freguesias de Vagos e Santo António;**
  - **Rústico n.º 1591 Freguesia de Sosa;**
  - **Urbano n.º 2455 fração C e fração I da União de Freguesias de Vagos e Santo António.**
- **Ponto 3 - BANCO MONTEPIO – Proposta apresentada pelo Banco Montepio com a finalidade de apoiar necessidades pontuais de tesouraria no valor de 100.000€, com parecer do Conselho Fiscal.**
- **Ponto 4 – Outros assuntos.**

Não se achando presente, à hora acima designada, a maioria legal de Irmãos, a Sessão terá início **meia hora mais tarde** com qualquer número de presenças, de acordo com o previsto no Compromisso.

Vagos, 11 de março de 2025

O Presidente da Assembleia Geral



Oscar Manuel Oliveira Gaspar

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE VAGOS



**2024**

# Relatório, Balanço e Contas do Exercício

santa casa da  
misericórdia  
de vagos 



AA 1

Benfica  
[Handwritten signatures]



**ÍNDICE**

**Mensagem do Provedor** ..... 3

**Corpos Gerentes** ..... 4

**0.1 Os Nossos Princípios Aplicados na Gestão** ..... 5

**0.2 Parte Geral** ..... 7

02.1 Recursos Humanos ..... 8

02.1.1 Absentismo ..... 8

02.1.2 Acidentes de Trabalho ..... 8

02.1.3 Formação ..... 8

02.1.4 Gestão e Avaliação de Desempenho ..... 9

02.1.5 Promoção da Empregabilidade – medidas ativas de emprego ..... 9

02.1.6. Consultas/Exames de Medicina do trabalho ..... 10

02.1.7. Colaboradores por serviços/respostas sociais ..... 10

02.2 Comunicação e Imagem ..... 11

02.3 Qualidade ..... 12

02.4 Satisfação dos Colaboradores ..... 14

02.5 Recursos Físicos e Materiais ..... 14

02.5.1 Recursos Físicos ..... 14

02.5.2 Recursos Materiais ..... 15

02.6 Parcerias e Protocolos ..... 16

**0.3 Parte Particular** ..... 17

03.1 Centro Infantil ..... 18

03.1.1 Creche-Sede ..... 19

03.1.2 Creche – Zona Industrial ..... 19

03.1.3. Pré-escolar ..... 20

03.2 Casa de Acolhimento Residencial (CAR) ..... 21

03.3 Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas (ERPI) ..... 23

03.4 Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) ..... 26

03.5 Projeto Memorizar ..... 29

03.6 Programa Privação Material – Pessoas 2030 ..... 31

[Handwritten signature]

|  |           |
|--|-----------|
|  | 2         |
| 03.7 Cantina Social.....                                     | 31        |
| 03.8 Centro de Medicina Física e de Reabilitação (CMFR)..... | 32        |
| 03.9 Análises e Eletrocardiogramas.....                      | 33        |
| 03.10 Teatro .....   | 34        |
| <b>0.4 Monitorização do Plano de Atividades.....</b>         | <b>36</b> |
| <b>0.5 Demonstrações Financeiras .....</b>                   | <b>58</b> |
| Anexo às demonstrações financeiras .....                     | 63        |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



*[Handwritten signature in blue ink]*

## Mensagem do Provedor



### Paulo Gravato Provedor

Os tempos têm-se revelado tão instáveis e incertos que aumentaram as preocupações da Mesa Administrativa no que respeita à sustentabilidade da Instituição.

Apesar de contas mais ou menos equilibradas, não podemos descurar a realidade com que a nossa Misericórdia e as IPSS, em geral, se confrontam. A baixa comparticipação com que o Estado tem vindo a contemplar especificamente a proteção aos idosos, desafiou as IPSS, em geral, e também a nossa Misericórdia, a precaver-se para manter as contas tão equilibradas quanto possível.

É, portanto, urgente uma cooperação mais próxima dos reais custos operacionais.

Com o propósito de dar cumprimento às OBRAS DE MISERICÓRDIA, continuaremos a dedicar os nossos esforços, dia após dia.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Paulo Gravato', with some additional scribbles and a small number '3' above it.

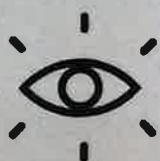
A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

## 0.1 | Os Nossos Princípios Aplicados na Gestão



### Missão

Somos uma Organização do Terceiro Setor da economia, centrada nos Direitos da Pessoa Humana, que responde às necessidades da comunidade, de forma proactiva, promove a cidadania e a solidariedade, contribuindo decisivamente para o desenvolvimento sócio local.



### Visão

A Misericórdia de Vagos (a)firmar-se-á pela melhoria contínua da qualidade e da excelência de serviços, de uma forma empreendedora e sustentável, reconhecida por quem a conhece e por quem queremos que a conheça.



### Valores

**Solidariedade** - Assunção da responsabilidade na contribuição para a resolução dos problemas dos cidadãos.

**Individualidade** - Respeito pela dignidade da Pessoa (valores, crenças, etnia, ideologias, privacidade...).

**Profissionalismo** - Competência, responsabilidade, ética e zelo.

**Excelência** - Elevado padrão de qualidade percebida pelos Clientes externos e internos.

**Participação** - Capacitação da Pessoa como agente do seu processo de desenvolvimento. Promoção da Intergeracionalidade.

**Inovação** - Encontrar respostas para os problemas sociais emergentes.



### POLÍTICA DE QUALIDADE

A política da Qualidade reflete o compromisso com o cumprimento dos Princípios da Qualidade, de acordo com os referenciais aplicáveis. São princípios de qualidade da SCMV:

- Focalização no Cliente, visando a satisfação das suas necessidades e expectativas.
- Prática permanente duma efetiva relação de confiança e satisfação com os colaboradores, parceiros e fornecedores.
- Focalização na sustentabilidade económica e financeira da Organização.
- Revisão periódica do sistema de gestão da qualidade em busca de oportunidades de melhoria.
- Comprometimento em cumprir os requisitos e melhorar continuamente a eficácia do sistema de gestão da qualidade.
- Garantia de uma Política da Qualidade entendida e assumida por todos os colaboradores.

5

## Corpos Gerentes

### Mesa da Assembleia Geral

Presidente

Óscar Manuel Oliveira Gaspar

Vice-Presidente

Jorge Luis Nunes Oliveira

Secretário

Francisco Jorge Marieiro Salvadorinho

### Mesa Administrativa

Provedor

António Paulo Maia Gravato

Mesários

João Manuel Cruz Domingues

Eduardo Manuel Teixeira Cipriano

Maria do Céu Oliveira Matos

Teresa Margarida Oliveira Gaspar

Vitorino Moreira Rocha

Fernando Simões Morgado

### Suplentes

António Ribeiro Cruz

Joaquim José Tavares Santos Rosa

Rui Telmo Rocha Rodrigues

Amândio Carvalhais

### Conselho Fiscal

Presidente

João Mário Sarabando R. Fernandes

Vice-Presidente

Carlos Guilherme Freire Pereira

Secretário

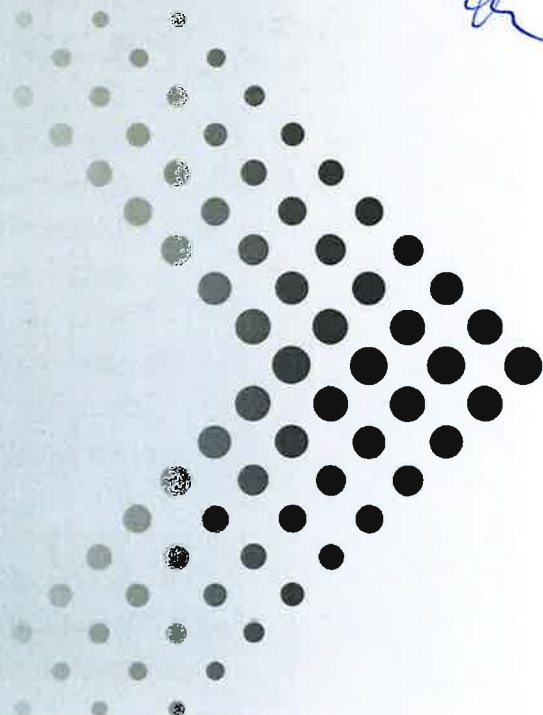
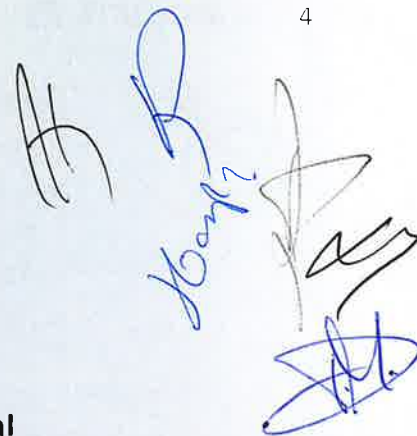
João da Silva Santiago

### Suplentes

Alexandre Jorge Silva Ferreira

Rosa Maria Jesus Vieira

Carlos Alberto Domingues Ribau



## 0.2 | Parte Geral

Handwritten signatures and initials in the top right corner, including a large signature and the initials "A.L." and "J.M.".



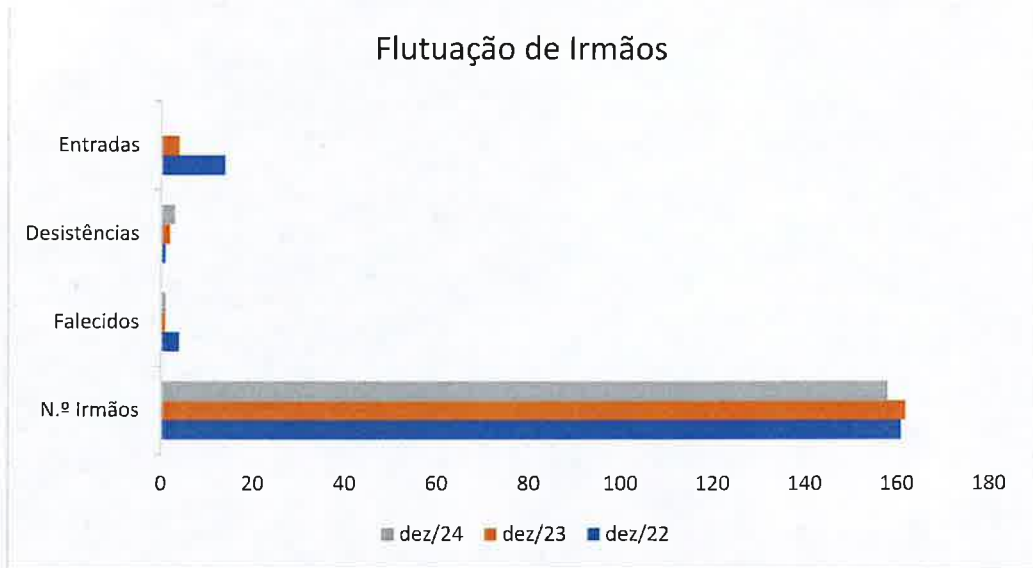
Handwritten initials or signature in the bottom right corner.



R  
6  
A  
S  
A

### Irmandade

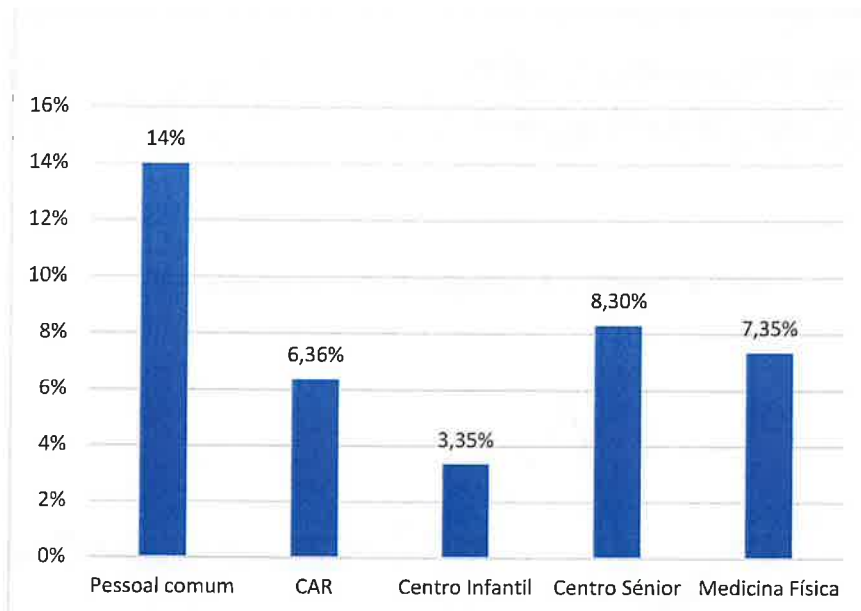
Tendo terminado o ano de 2023 com um total de 162 Irmãos, verificou-se durante o ano de 2024 um decréscimo de 4 Irmãos (3 desistências e 1 falecimento). Deste modo o ano de 2024 terminou com um total de 158 Irmãos.



A

## 02.1 Recursos Humanos

### 02.1.1 Absentismo



Nota 1: Relativamente às situações de baixa, de média e longa duração, todos os colaboradores foram substituídos.

Nota 2: As faltas consideradas no apuramento destas percentagens dizem respeito às faltas justificadas, designadamente baixas médicas, licenças e acidentes de trabalho. Não existem faltas injustificadas no ano 2024.

### 02.1.2 Acidentes de Trabalho

| UNIDADE OPERACIONAL | N.º ACIDENTES | N.º DIAS PERDIDOS |
|---------------------|---------------|-------------------|
| CENTRO INFANTIL     | 1             | 31                |
| PESSOAL COMUM       | 1             | 41                |
| ERPI                | 2             | 41                |

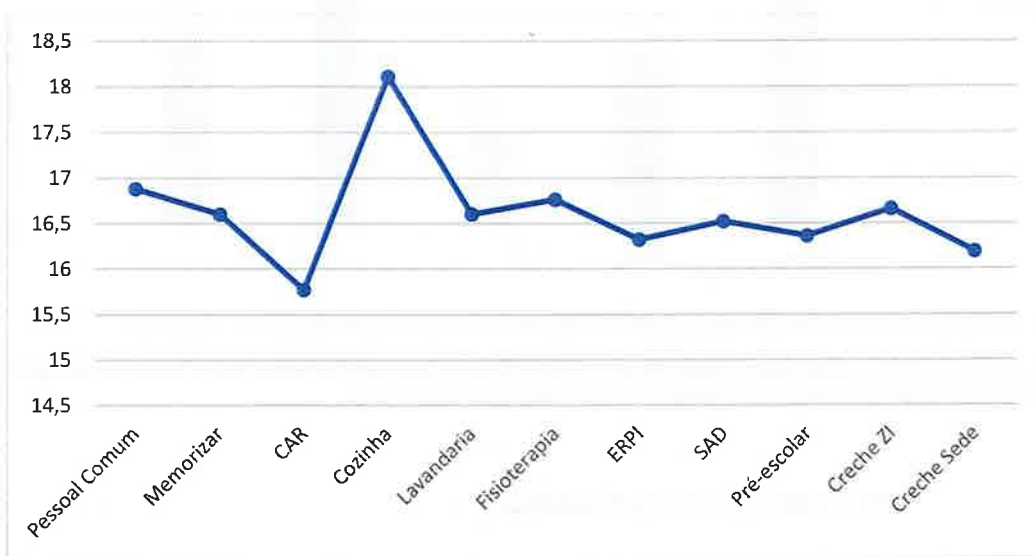
### 02.1.3 Formação

| FORMAÇÃO   | N.º FORMANDOS |
|--|---------------|
| FORUNS, SEMINÁRIOS, CONGRESSOS E OUTRAS FORMAÇÕES CURTAS | 39            |
| MODELOS FAMILIARES E FORMAS DE PARENTALIDADE             | 19            |
| PRIMEIROS SOCORROS GERIÁTRICOS                           | 12            |
| SEMINÁRIO "A MEMORIZAR"                                  | 27            |
| ESTRATÉGIAS E MÉTODOS PARA LIDAR COM AS EMOÇÕES          | 17            |

|   |    |
|---|----|
| SUPOORTE BÁSICO DE VIDA                         | 15 |
| AGENTES EXTINTORES                              | 17 |
| FORMAÇÃO RGPC – ART 9º DO ANEXO AO DL 109E/2021 | 8  |
| INTELIGÊNCIA EMOCIONAL NO IDOSO                 | 10 |
| EVACUAÇÃO DE EMERGÊNCIA – SIMULACROS            | 20 |
| BOAS PRÁTICAS EM CONTEXTO DE ERPI               | 17 |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' at the top and several scribbled signatures below.

**02.1.4 Gestão e Avaliação de Desempenho**



De referir que:

- Foram realizadas 117 avaliações.
- 23 Colaboradores não foram avaliados por não terem ainda 1 ano ao serviço ou por se encontrarem de baixa médica prolongada.
- A média institucional é de 16,61 valores;
- A nota mais baixa situou-se nos 12,4 valores, e a nota mais elevada nos 19,2 valores.

**02.1.5 Promoção da Empregabilidade – medidas ativas de emprego**

| MEDIDAS IEFP                             | ESTÁGIOS EM CURSO 2024 |
|--|------------------------|
| ESTÁGIOS PROFISSIONAIS                   | 2                      |
| MEDIDA EMPREGO APOIADO EM MERCADO ABERTO | 2                      |
| CONTRATO EMPREGO INSERÇÃO                | 2                      |

Handwritten signature in blue ink at the bottom right corner.

10

*[Handwritten signatures and initials]*

### 02.1.6. Consultas/Exames de Medicina do trabalho

| MEDICINA DO TRABALHO  |     |
|-----------------------|-----|
| CONSULTAS             | 63  |
| EXAMES COMPLEMENTARES | 120 |

Nota: as consultas em 2024 foram efetuadas aos colaboradores com 50 ou mais anos, e aos colaboradores que regressaram de baixas prolongadas.

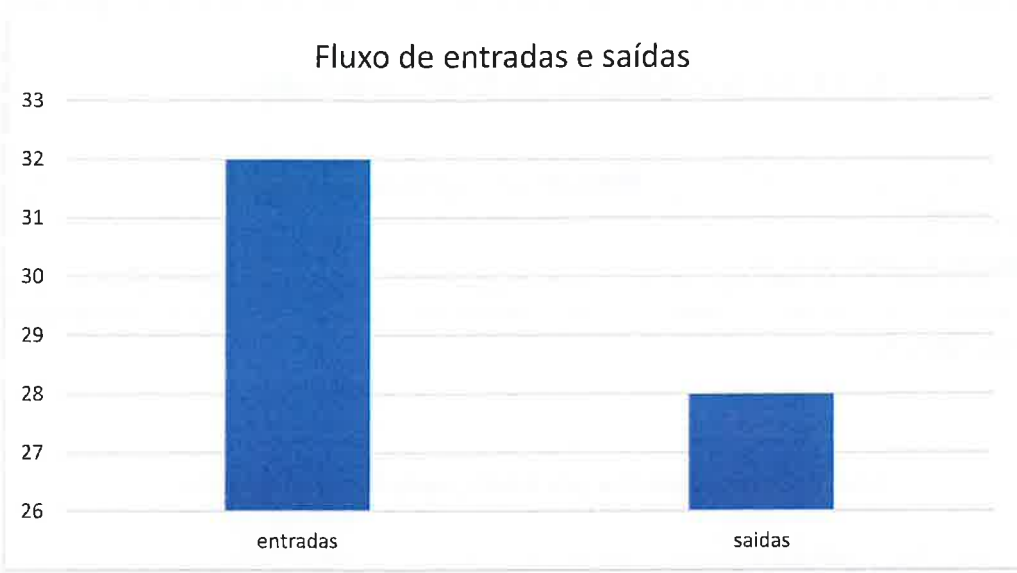
### 02.1.7. Colaboradores por serviços/respostas sociais

| SERVIÇOS/RESPOSTAS SOCIAIS | N.º DE COLABORADORES | CONTRATOS A TERMO |
|----------------------------|----------------------|-------------------|
| CAR                        | 12                   | 2                 |
| CENTRO INFANTIL            | 42                   | 7                 |
| CENTRO SÉNIOR              | 39                   | 4                 |
| CMRF                       | 16                   | 3                 |
| MEMORIZAR                  | 2                    | 0                 |
| PESSOAL COMUM              | 29                   | 4                 |
| <b>TOTAL</b>               | <b>140</b>           | <b>20</b>         |



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



O número superior de entradas (32), comparativamente ao de saídas (28), resulta do elevado número de contratos de substituição para situações de baixa de colaboradores dos quadros.



**02.2 Comunicação e Imagem**

**Comunicação Digital**

Em 2024, garantimos a divulgação das atividades, eventos e serviços das respostas sociais e projetos da Santa Casa da Misericórdia de Vagos (SCMV) através das seguintes plataformas:

- Redes sociais (Facebook e Instagram)
- Site institucional
- Jornal Eco de Vagos

*[Handwritten signature in blue ink]*

A 12  
bany  
f  
K  
S

Mantivemos a produção de conteúdos específicos para comunicação digital. Os resultados foram os seguintes:

- Facebook: A página alcançou 6.300 seguidores e 4.900 gostos.
- Instagram: O perfil registou 875 seguidores e 1.970 publicações.

#### **Assessoria de Imprensa**

A assessoria de imprensa da SCMV assegurou a emissão de press releases para jornais e rádios locais, promovendo os principais eventos e atividades da instituição. Como resultado, a Santa Casa da Misericórdia de Vagos foi mencionada 12 vezes nos seguintes meios de comunicação:

- Jornais: Diário de Aveiro, Jornal O Ponto, Jornal da Bairrada e Voz das Misericórdias.
- Rádios: Vagos FM e Rádio Terra Nova.

#### **Jornal Eco de Vagos**

O Eco de Vagos manteve sua publicação em formato físico e digital, articulando com diversos parceiros, como a USF de Vagos, Agrupamento de Escolas, IPSS do concelho, Banda Vaguense, autores de artigos de opinião, bem como com as respostas sociais e projetos da SCMV.

- Produção e atualização: Foram publicados 360 novos artigos no site e disponibilizadas 11 edições para leitura e download.
- Patrocinadores: O jornal contou com o apoio da Câmara Municipal de Vagos, Caixa de Crédito Agrícola de Vagos, Mistolin, EML - Comércio de Carnes S.A., J. Prior e Farmácia Giro.

#### **Imagem e Divulgação**

Ao longo do ano, desenvolvemos materiais de identidade e divulgação, destacando-se:

- Criação dos cartões de Irmãos e Voluntários da SCMV.
- Desenvolvimento de todo o material promocional do Seminário "A Memorizar".
- Criação de materiais temáticos para o Dia da Mulher, Páscoa, Natal e aniversários dos colaboradores.
- Publicações temáticas nas redes sociais para reforçar a ligação com o público.

Este conjunto de ações reforçou a presença digital, a visibilidade nos meios de comunicação e a identidade da SCMV junto da comunidade.

## **02.3 Qualidade**

### **Atualização e Aplicação da Documentação Legal**

Em 2024, o trabalho em qualidade concentrou-se na atualização da documentação exigida por lei e na sua aplicação prática, com o objetivo de promover a melhoria contínua dos processos.

### **Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)**

Foi realizado o controlo da conformidade e implementadas ações para a melhoria contínua nos processos das Respostas Sociais e Serviços Transversais, garantindo o cumprimento dos procedimentos definidos no SGQ.

Q

Observância das normas relacionadas à proteção de dados, Canal de Denúncias, e Código de Ética e de Conduta.

### Segurança Alimentar (HACCP)

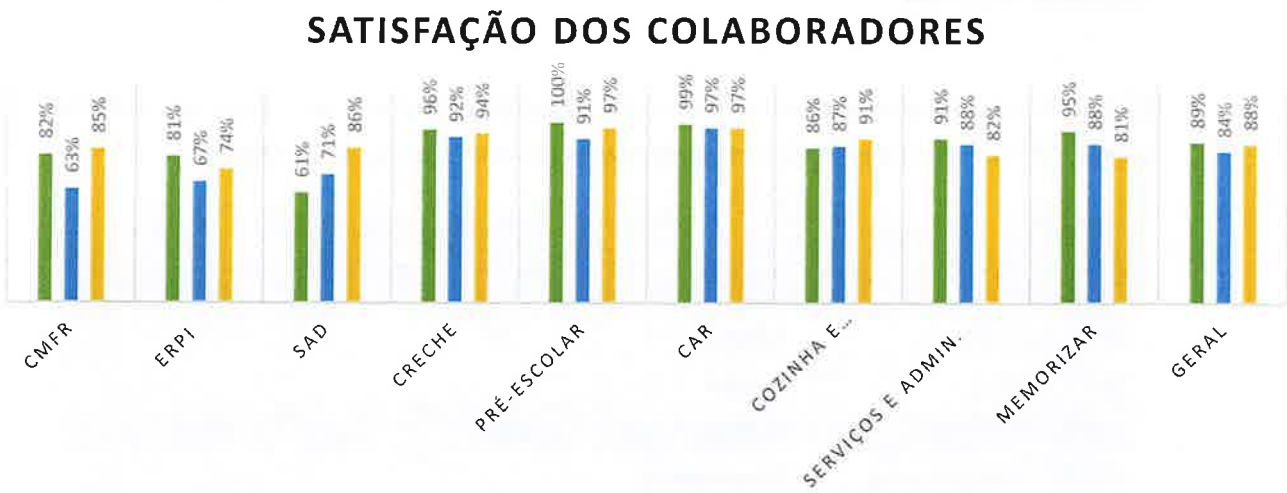
Asseguramos a execução dos procedimentos inerentes ao sistema HACCP (Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle) e outros requisitos legais aplicáveis à segurança alimentar, reforçando o compromisso com padrões elevados de qualidade e segurança.

| ÁREAS DE INTERVENÇÃO                 | AÇÕES   | TAXA DE CUMPRIMENTO |
|--------------------------------------|---|---------------------|
| GESTÃO DE MELHORIA                   | REVISÃO MENSAL DAS CAIXAS DE SUGESTÕES/RECLAMAÇÕES                        | 100%                |
| GESTÃO DE PRAGAS                     | MANUTENÇÃO TRIMESTRAL DE CONTROLO DE PRAGAS                               | 100%                |
| HACCP                                | AÇÕES TRIMESTRAIS DE ACOMPANHAMENTO DE CONTROLO DE PERIGOS                | 100%                |
|                                      | RECOLHAS E ANÁLISES TRIMESTRAIS DE MANIPULADORES, SUPERFÍCIES E ALIMENTOS | 100%                |
| RESÍDUOS HOSPITALARES E ÓLEOS USADOS | RECOLHAS MENSAS DE RESÍDUOS HOSPITALARES                                  | 100%                |
|                                      | RECOLHAS DE ÓLEOS USADOS  | 100%                |
| PREVENÇÃO E CONTROLO DE LEGIONELLA   | VISITAS DE MANUTENÇÃO E PREVENÇÃO TRIMESTRAIS                             | 100%                |
| AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DO AR         | ANÁLISE À QUALIDADE DO AR   | 100%                |

14

## 02.4 Satisfação dos Colaboradores

Num universo de 149 colaboradores recebemos e analisámos 121 questionários, sendo a taxa de resposta de aproximadamente 81%. A média geral de satisfação dos colaboradores da SCMV obtida foi de 88%, calculada através da soma das percentagens do número 4 – Concordo e do número 5 – Concordo Totalmente, do inquérito de satisfação aplicado.



Legenda: 2022 | 2023 | 2024

## 02.5 Recursos Físicos e Materiais

### 02.5.1 Recursos Físicos

As despesas com manutenção e reparação quer de equipamentos quer de instalações atingiu no ano de 2024 o montante de cerca de 26 214.54€, assim distribuídos:

| DESPESAS MANUTENÇÃO/REPARAÇÃO | 2023       | 2024      |
|-------------------------------|------------|-----------|
| EDIFÍCIOS                     | 16.604,34€ | 4.229,62  |
| REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTOS     | 3.009,39€  | 7.770,05  |
| REPARAÇÃO DE VIATURAS         | 5.870,12€  | 11.269,52 |
| EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO    |            | 2.945,35  |

Face ao mencionado no Plano de Atividades de 2024, e relativamente aos Imóveis (Sede) não foi possível concretizar:

- Vedação e arranjos exteriores – pelo facto de as escrituras não terem sido executadas. Aguarda-se resolução rápida, conforme informação da Câmara Municipal de Vagos.



No início do ano terminou-se a impermeabilização do terraço com tela PVC e aplicação cantoneira de remate em chapa, obra cujo valor foi de 13 494,30€.

A obra, refuncionalização de área administrativa, refeitório, ampliação de cozinha e lavandaria, no fim do ano 2024 está em fase de resolução, tendo um montante em curso de 1 208 927,55. Esta obra veio melhorar a qualidade do serviço prestado. A área administrativa, com esta obra, concentra-se num só espaço, o que acarreta uma sinergia de recursos.

### Recursos Materiais

Em 2024 foram adquiridos diversos equipamentos no sentido de melhorar os serviços nos diferentes setores. Assim, foram adquiridos diversos equipamentos descritos no quadro seguinte:

| SECTOR                   | EQUIPAMENTO   |
|--------------------------|---|
| GERAL                    | Palco   |
| GERAL – (Cozinha)        | Cortador  |
| GERAL – (ERPI)           | Bastidor  |
| GERAL – (Refeitório)     | Mobiliário – Cadeiras e mesas                           |
| GERAL – (Administrativo) | Computadores  |
| GERAL – (Administrativo) | Mobiliário – Mesa e cadeiras                            |
| GERAL – (Administrativo) | Bastidor MEO  |
| ERPI – (Edifício)        | Mobiliário – Mesas, sofás, cadeiras, estantes, aparador |
| ERPI – (Edifício)        | Ajudas Técnicas   |
| FISIOTERAPIA             | Misturadora Parafango                                   |
| FISIOTERAPIA             | Congelador Vertical                                     |
| FISIOTERAPIA             | Equipamento de Terapia- Botas Pressoterapia             |

Salientamos o seguinte:

- N.de Refeições servidas: 332.821;
- Kg. de roupa lavada: 102.646 Kg;
- Km realizados: 113.728 km's;
- Continuamos a realizar o transporte de Apoio à Multideficiência do Agrupamento de Escolas de Vagos no valor de 33.723,10€;
- Efetuámos consultas semanais de preços para aquisição de produtos alimentares ao melhor preço;
- Efetuámos a gestão do património, das rotas das viaturas e dos equipamentos rentabilizando-os.

0.3 | Parte Particular

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

## 02.6 Parcerias e Protocolos

A colaboração em parceria possibilita um conhecimento integrado, completo e multidimensional, otimizando recursos e ampliando a capacidade de resposta a desafios e necessidades identificadas.

Esta Santa Casa tem priorizado o trabalho em rede, articulando e potencializando recursos para oferecer um maior suporte a clientes em situação de vulnerabilidade social e suas famílias. Além disso, esta abordagem tem viabilizado a concretização de novos projetos e incentivado tanto os nossos recursos humanos como os beneficiários dos serviços que prestamos.

A implementação de parcerias no setor social tem demonstrado ser uma estratégia eficaz para ampliar o impacto das ações, mesmo com recursos limitados. A Santa Casa tem procurado novos parceiros, garantindo abertura e visibilidade na concretização de novos desafios e objetivos, mobilizando e sensibilizando a comunidade envolvente.

Em 2024, a avaliação de satisfação dos nossos parceiros apresentou um índice positivo de 90% em média, refletindo a eficácia e relevância das colaborações estabelecidas.

Ainda neste ano, formalizamos uma nova parceria com o Centro para a Economia e Inovação Social (CEIS), reforçando o nosso compromisso com a inovação no setor social. Mantivemos e consolidamos a cooperação com diversas entidades públicas e privadas, bem como com escolas, abrangendo formação, desenvolvimento de atividades e serviços, otimização de recursos e participação em equipas de trabalho.

Adicionalmente, seguimos fortalecendo a nossa parceria com diferentes associações e empresas, reafirmando o nosso compromisso com a cooperação interinstitucional para maximizar o impacto das nossas ações no âmbito social, entre as quais se encontram:

Núcleo Local de Inserção - Rendimento Social de Inserção

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

Conselho Estratégico da CIRA: GAC-RA

Conselho Local de Ação Social

Conselho Municipal de Educação

Conselho Municipal de Segurança

Câmara Municipal de Vagos

Caixa de Crédito Agrícola Mútuo de Vagos, CRL

Neuro Vagos – Clínica Médica

CASCI

Santa Casa da Misericórdia de Ílhavo

CERCI Mira

Centro de Educação e Recreio

União das Misericórdias

Universidade de Aveiro

### 03.1 Centro Infantil

*Handwritten notes and signatures in the top right corner.*



*Small handwritten mark or signature in the bottom right corner.*

### 03.1.1 Creche-Sede

| INDICADORES/ CRECHE SEDE                             | RESULTADO 2023 | RESULTADO 2024 |
|--|----------------|----------------|
| UTENTES EM ACORDO DE COOPERAÇÃO                      | 113            | 113            |
| CAPACIDADE RECONHECIDA                               | 125*           | 125            |
| NÚMERO DE UTENTES                                    | 122            | 118            |
| TAXA DE OCUPAÇÃO A 31 DE DEZEMBRO                    | 97,6%          | 94,4%          |
| TAXA DE UTENTES COM PLANO DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL | 100%           | 100%           |
| TAXA DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS CURRICULARES DE GRUPO  | 100%           | 100%           |
| TAXA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES              | 100%           | 100%           |
| NÍVEL DE SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS                | 96%            | 97%            |

\*Aumento da capacidade da Resposta social de Creche (Portaria nº 190-A/ 2023, de 5 de julho, que altera a Portaria nº 262/2011, de 31 de agosto).

### 03.1.2 Creche – Zona Industrial

| INDICADORES/ CRECHE ZIV                              | RESULTADO 2023 | RESULTADO 2024 |
|--|----------------|----------------|
| UTENTES EM ACORDO DE COOPERAÇÃO                      | 33             | 33             |
| CAPACIDADE RECONHECIDA                               | 48*            | 48             |
| NÚMERO DE UTENTES                                    | 38             | 34             |
| TAXA DE OCUPAÇÃO A 31 DE DEZEMBRO                    | 79%            | 70,8           |
| TAXA DE UTENTES COM PLANO DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL | 100%           | 100%           |
| TAXA DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS CURRICULARES DE GRUPO  | 100%           | 100%           |
| TAXA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES              | 100%           | 100%           |
| NÍVEL DE SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS                | 99%            | 98%            |

\* Aumento da capacidade da Resposta social de Creche (Portaria nº 190-A/ 2023, de 5 de julho, que altera a Portaria nº 262/2011, de 31 de agosto).

### 03.2 Casa de Acolhimento Residencial (CAR)

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]*



*[Small handwritten signature in blue ink]*

### 03.1.3. Pré-escolar

Handwritten signatures and the number 20 in the top right corner.

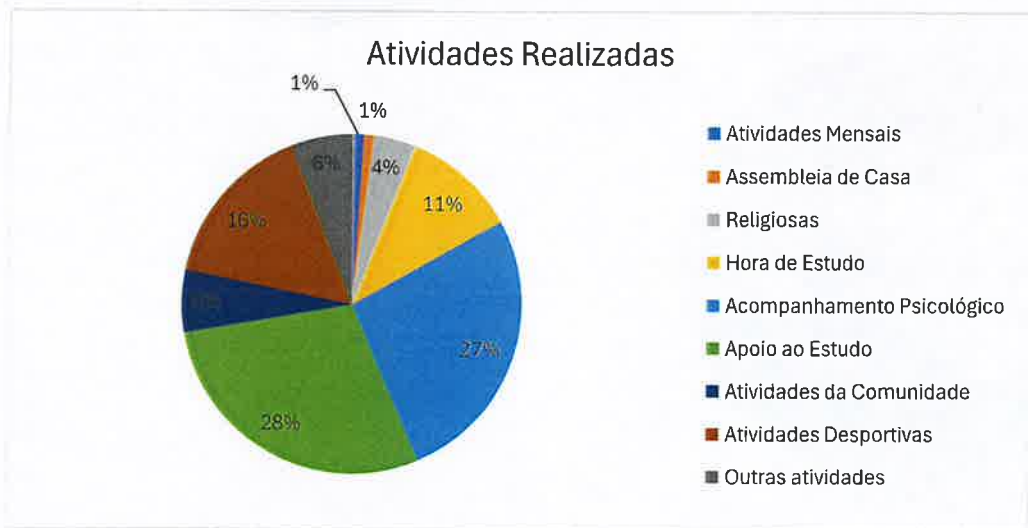
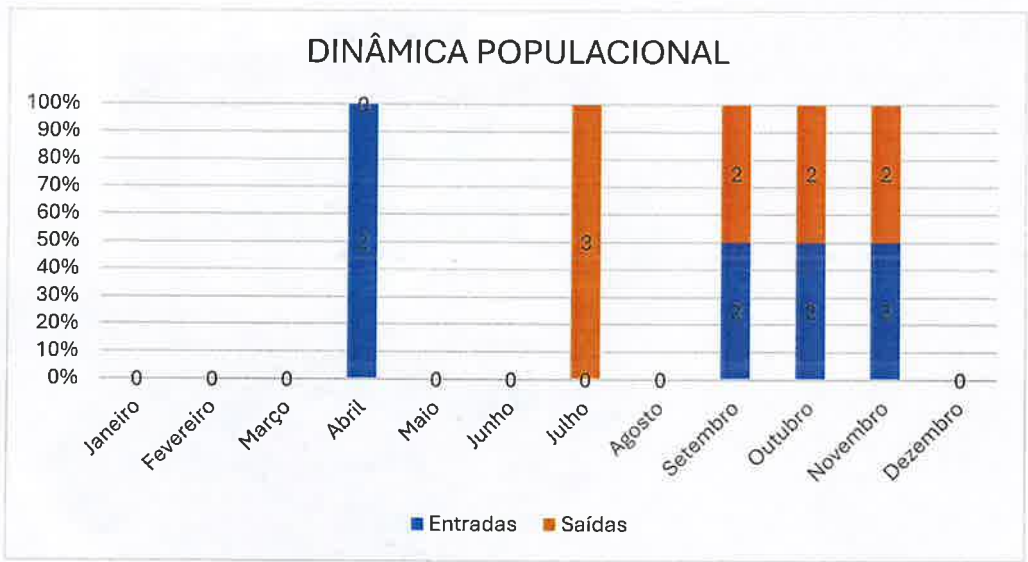
| INDICADORES/ PRÉ ESCOLAR                             | RESULTADO<br>2023 | RESULTADO<br>2024 |
|--|-------------------|-------------------|
| UTENTES EM ACORDO DE COOPERAÇÃO P. ESCOLAR           | 88                | 88                |
| N.º DE UTENTES                                       | 88                | 88                |
| TAXA DE OCUPAÇÃO A 31 DE DEZEMBRO                    | 100%              | 100%              |
| TAXA DE UTENTES COM PLANO DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL | 100%              | 100%              |
| TAXA DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS CURRICULARES DE GRUPO  | 100%              | 100%              |
| TAXA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES              | 100%              | 100%              |
| NÍVEL DE SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS                | 97%               | 94%               |

Handwritten signature in the bottom right corner.

A. J. 22

*[Handwritten signature]*

| INDICADORES                                    | RESULTADO 2023 | RESULTADO 2024 |
|--|----------------|----------------|
| TOTAL ANUAL DE UTENTES EM ACORDO DE COOPERAÇÃO | 20             | 20             |
| MÉDIA DE UTENTES                               | 18             | 17             |
| TAXA DE OCUPAÇÃO                               | 90%            | 85%            |
| N.º DE JOVENS EM ENSINO REGULAR                | 9              | 11             |
| N.º DE JOVENS EM ENSINO PROFISSIONAL           | 14             | 12             |
| N.º DE JOVENS COM ATIVIDADE PROFISSIONAL       | 0              | 0              |
| TOTAL DE SAIDAS – REGRESSO À FAMILIA DE ORIGEM | 3              | 6              |
| TOTAL DE SAÍDAS –AUTONOMIZAÇÕES                | 2              | 2              |
| TOTAL DE SAÍDAS – OUTRA RESPOSTA FAMILIAR      | 2              | 0              |
| TEMPO MÉDIO DE PERMANÊNCIA (ANOS)              | 4              | 2              |
| TAXA DE UTENTES COM PII                        | 100%           | 100%           |
| TAXA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES        | 98%            | 94%            |
| NÍVEL DE SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS          | 90%            | 80%            |



*[Handwritten signature]*



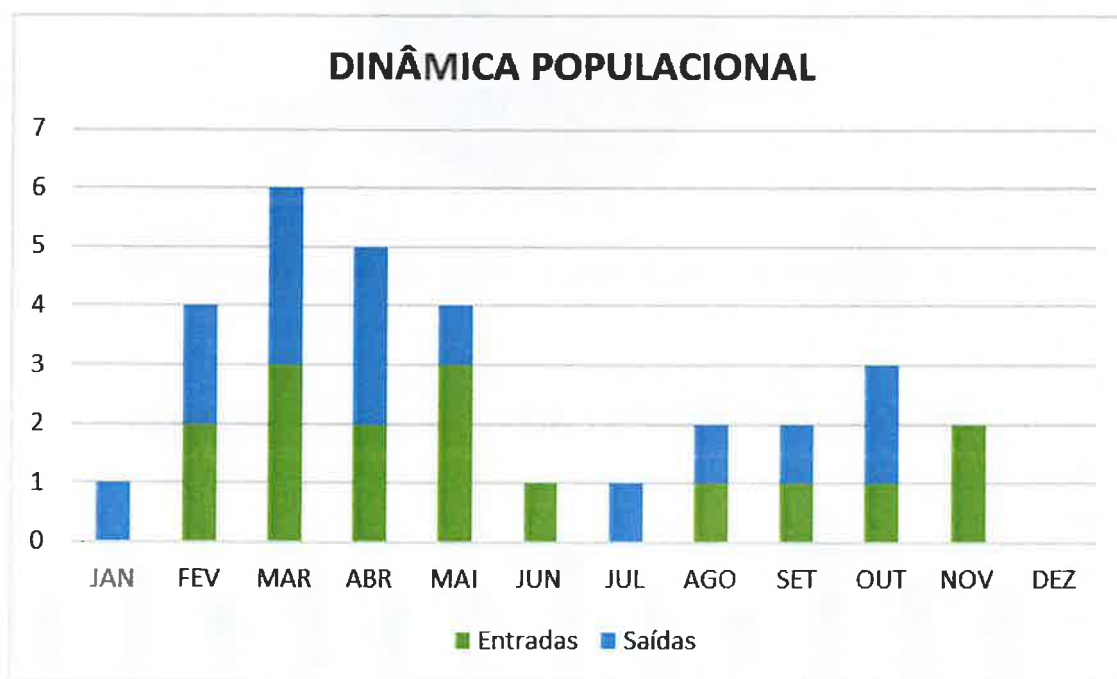
### 03.3 Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas (ERPI)

*[Handwritten signatures]*



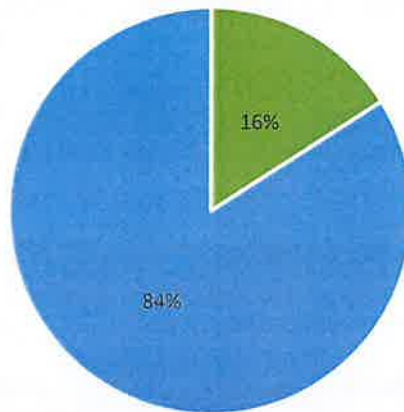
*[Handwritten signature]*

| INDICADORES                                     | RESULTADO 2023 | RESULTADO 2024 |
|---|----------------|----------------|
| N.º DE CLIENTES                                 | 53             | 53             |
| VAGAS SOCIAIS                                   | 6              | 6              |
| TAXA DE OCUPAÇÃO                                | 100%           | 100%           |
| TAXA DE CLIENTES COM PLANO DE ACOLHIMENTO       | 100%           | 100%           |
| TAXA DE CLIENTES COM PLANO DE CUIDADOS PESSOAIS | 100%           | 100%           |
| TAXA DE CLIENTES COM PLANO INDIVIDUAL           | 100%           | 100%           |
| MÉDIA DE IDADES DOS CLIENTES                    | 83             | 84             |
| TAXA DE CLIENTES AUTÓNOMOS                      | 15%            | 11%            |
| TAXA DE CLIENTES COM DEPENDÊNCIA DE 1º GRAU     | 45%            | 44%            |
| TAXA DE CLIENTES COM DEPENDÊNCIA DE 2º GRAU     | 40%            | 45%            |
| TAXA DE SATISFAÇÃO DOS CLIENTES                 | 96%            | 98%            |



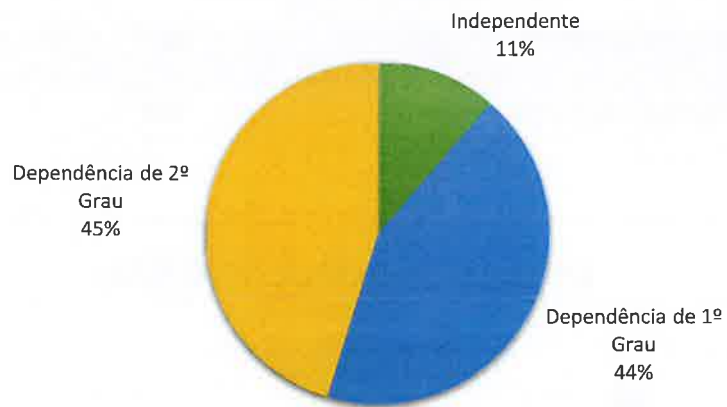
*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]*

### Função Mental



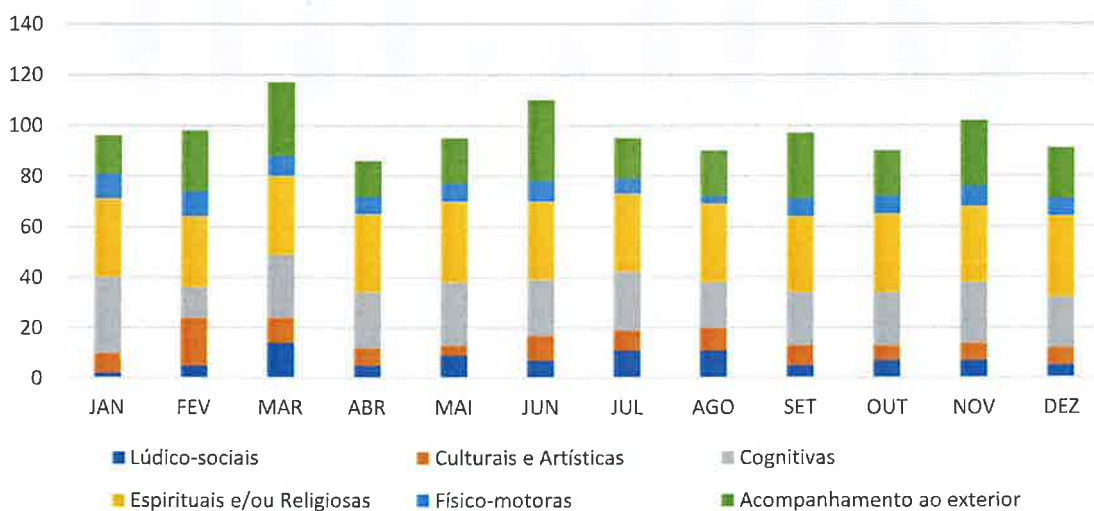
■ Sem comprometimento Cognitivo   ■ Com comprometimento Cognitivo

### Grau de Dependência



■ Independente   ■ Dependência de 1º Grau   ■ Dependência de 2º Grau

### Atividades Socioculturais e Acompanhamento ao exterior



*[Handwritten signature in blue ink]*

### 03.4 Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.*

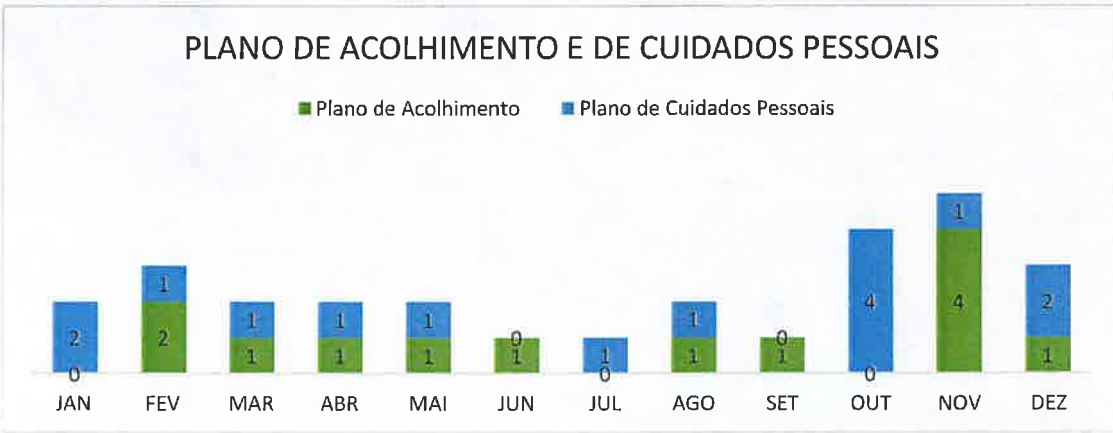
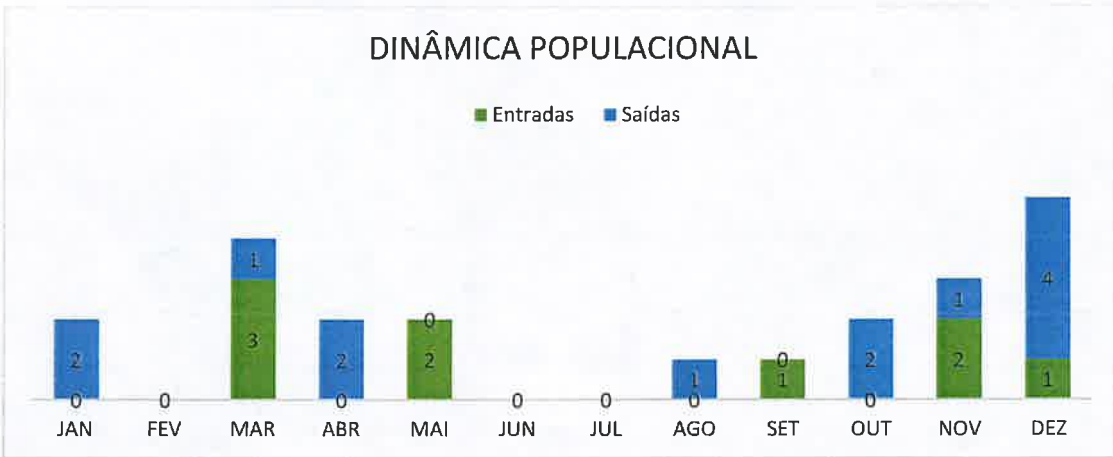


*Small handwritten signature or initials in blue ink.*

27

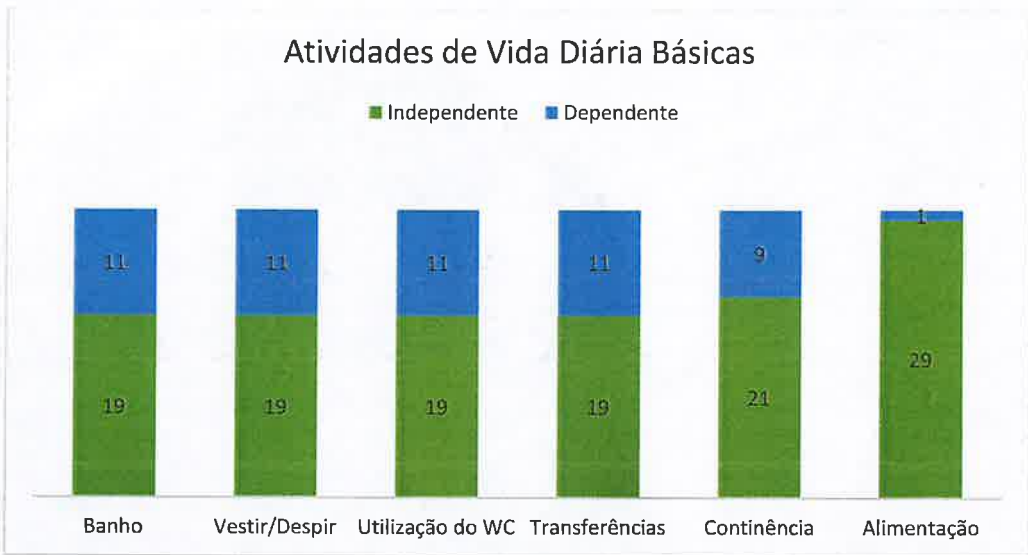
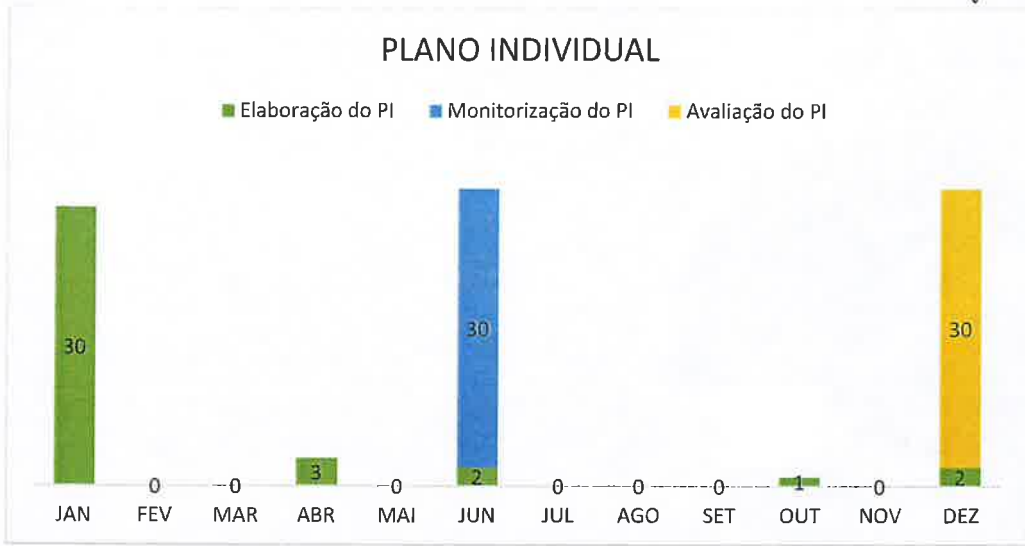
*[Handwritten signatures and initials]*

| INDICADORES                                       | RESULTADO 2023 | RESULTADO 2024 |
|---|----------------|----------------|
| TOTAL DE CLIENTES EM ACORDO DE COOPERAÇÃO         | 30             | 30             |
| MÉDIA DE CLIENTES                                 | 30             | 30             |
| TAXA DE OCUPAÇÃO                                  | 100%           | 100%           |
| MÉDIA DE SERVIÇOS PRESTADOS                       | 3              | 3              |
| MÉDIA DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES                  | 6              | 5              |
| TAXA DE CLIENTES COM PLANO INDIVIDUAL             | 100%           | 100%           |
| TAXA DE CLIENTES COM PLANO DE CUIDADOS PESSOAIS   | 100%           | 100%           |
| TAXA DE CLIENTES COM REGISTO DE CUIDADOS PESSOAIS | 100%           | 100%           |
| NÍVEL DE SATISFAÇÃO DOS CLIENTES                  | 94%            | 92%            |



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



| SERVIÇOS CONTRATUALIZADOS | N.º DE CLIENTES |
|---------------------------|-----------------|
| ALIMENTAÇÃO               | 29              |
| HIGIENE PESSOAL           | 12              |
| HIGIENE PESSOAL ADICIONAL | 6               |
| HIGIENE HABITACIONAL      | 1               |
| TRATAMENTO DE ROUPA       | 12              |
| TELEASSISTÊNCIA           | 20              |
| ANIMAÇÃO/SOCIALIZAÇÃO     | 16              |
| ACOMPANHAMENTO SOCIAL     | 30              |

*[Handwritten signature in blue ink]*



ARH 30 *[Handwritten signatures and initials]*

| INDICADORES  | RESULTADOS 2021  | RESULTADOS 2022 | RESULTADOS 2023 | RESULTADOS 2024 |
|--|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| SESSÕES COM UTENTES (ESTIMULAÇÃO COGNITIVA, TERAPIA OCUPACIONAL, ACOMPANHAMENTO PSICOLÓGICO E SNOEZELEN) | 640 SESSÕES      | 650 SESSÕES     | 771 SESSÕES     | 964 SESSÕES     |
| CONSULTAS DE NEUROLOGIA  | 89 CONSULTAS     | 37 CONSULTAS    | 28 CONSULTAS    | 22 CONSULTAS    |
| ATENDIMENTOS CUIDADORES  | 410 ATENDIMENTOS | 51 ATENDIMENTOS | 52 ATENDIMENTOS | 48 ATENDIMENTOS |
| GRUPOS DE APOIO AO CUIDADOR  | 11 GRUPOS        | 3 GRUPOS        | 3 GRUPOS        | 5 GRUPOS        |
| AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO  | 19 AÇÕES         | 29 AÇÕES        | 19 AÇÕES        | 21 AÇÕES        |
| DIVULGAÇÃO NOS MEDIA   | 93 DIVULGAÇÕES   | 39 DIVULGAÇÕES  | 43 DIVULGAÇÕES  | 66 DIVULGAÇÕES  |
| FORMAÇÕES ESPECIALIZADAS   | 69 HORAS         | NÃO APLICÁVEL   | 8 HORAS         | 11 HORAS        |

No ano de 2024 o Memorizar chegou até 73 pessoas do concelho de Vagos com intervenção/acompanhamento direto e indireto. Durante o ano recebeu 17 pedidos de informação sobre o projeto, dos quais 12 concretizaram-se em aberturas de processos de intervenção. No final do ano, foram contabilizadas 7 cessações de processos de intervenção, justificados 1 por falecimento, 4 pela ausência de benefício da pessoa com demência e 2 por vontade das famílias.

Os processos ativos são relativos a famílias de todo o concelho de Vagos, especificamente:

- 36 famílias das quais no seio se intervém com 27 pessoas com demência e 9 cuidadores, que não só participam em grupos de apoio ao cuidador, como têm acompanhamento psicológico individual;
- 4 cuidadores informais e 1 cuidador formal com acompanhamento psicológico individualizado como forma de atuação sobre a sobrecarga associada ao ato de cuidar ou processo de luto;
- 4 pessoas na modalidade de prevenção;
- 18 cuidadores informais.

Destacar-se por fim, os trabalhos científicos (poster, apresentações orais...) e um Seminário intitulado "A Memorizar..." que teve lugar em Vagos com oradores especialistas e experiência profissional comprovada na área das Demências e Cuidadores Formais e Informais. Referir-se ainda uma entrevista para a Agência Lusa e duas entrevistas na rádio local.



31

### 03.6 Programa Privação Material – Pessoas 2030

| INDICADORES                       | RESULTADO 2023 | RESULTADO 2024 |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
| N.º DE DESTINATÁRIOS PROTOCOLADOS | 126            | 126            |
| MÉDIA DE BENEFICIÁRIOS ABRANGIDOS | 251            | 273            |
| TAXA DE OCUPAÇÃO                  | 200%           | 200%           |

A Santa Casa da Misericórdia de Vagos assumiu a coordenação da operação desde 01.03.2024, situação essa que foi, até então, assumida pelo CASCI.

O Programa conta ainda com a Santa Casa da Misericórdia de Ílhavo, o CASCI e a Misericórdia de Vagos, como entidades mediadoras para o território de Ílhavo/Vagos.

### 03.7 Cantina Social

No ano de 2024, no âmbito da Cantina Social, foram confeccionadas e disponibilizadas 1462 refeições a 4 cidadãos.

### 03.8 Centro de Medicina Física e de Reabilitação (CMFR)

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

33

|             |      | SNS    | SUBSISTEMAS,<br>SEGUROS E OUTROS | TOTAIS |
|-------------|------|--------|----------------------------------|--------|
| CONSULTAS   | 2023 | 6353   | 153                              | 6506   |
|             | 2024 | 5920   | 225                              | 6145   |
| TRATAMENTOS | 2023 | 190260 | 10486                            | 200728 |
|             | 2024 | 184620 | 10367                            | 194987 |

Em 2024, reduzimos o número de fisioterapeutas de 10 para 9. No que diz respeito à Terapia da Fala, foram realizadas 120 consultas.

### 03.9 Análises e Eletrocardiogramas

|          |      | SNS  | SUBSISTEMAS,<br>SEGUROS E OUTROS | TOTAIS |
|----------|------|------|----------------------------------|--------|
| DOENTES  | 2023 | 604  | 48                               | 652    |
|          | 2024 | 575  | 53                               | 628    |
| ANÁLISES | 2023 | 6553 | 326                              | 6882   |
|          | 2024 | 5866 | 307                              | 6173   |
| ECG      | 2023 | -    | 335                              | 335    |
|          | 2024 | -    | 397                              | 397    |

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]*



*[Handwritten signature in blue ink]*



## 0.4 | Monitorização do Plano de Atividades

36

*[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]*



*[Handwritten signature in black ink]*

## 1. AUMENTAR A SATISFAÇÃO DO CLIENTE



| OBJETIVO        | OPERACIONAL   | Indicador   | Metas          | Fonte   | Responsável       | Monitorização                             | Observações |
|-----------------|---|---|----------------|---|-------------------|---|-------------|
| ERPI            | Manter a promoção da inclusão digital   | N.º de atividades a realizar com a SiosLIFE       | ≥ 2 por semana | Registo da Planificação e Avaliação das Atividades Socioculturais       | Animador          | Alcançado – 2 semanais                    |             |
|                 | Continuar a cumprir o PADP  | Taxa de cumprimento do PADP a realizar            | ≥90%           | Relatório do PADP   | Animador e DT     | Alcançado 100%                            |             |
|                 | Adquirir material de animação   | N.º de materiais a adquirir                       | 15             | Fatura/Recibo   | DT                | Alcançado – 15 adquiridos                 |             |
| SAD             | Manter as ações de acompanhamento ao domicílio                                      | N.º de visitas de acompanhamento a realizar       | 2 semanais     | Registo de diligências  | DT Animador       | Alcançado – realizadas 2 ou mais semanais |             |
|                 | Manter o tempo médio despendido na entrega da alimentação                           | N.º de horas a despende na entrega da alimentação | ≤1 hora        | Taxa do grau de satisfação obtida nos questionários dos clientes de SAD | Colaboradoras SAD | Média do tempo despendido 1h10m           |             |
| CENTRO INFANTIL | Manter os canais digitais como circuitos de comunicação privilegiados com a família | N.º de e-mails a enviar                           | 1 mensal       | E-mails enviados  | DT Educadoras     | Alcançado – 1 mensal                      |             |

|      |   |  |             |   |                                   |   |
|------|---|--|-------------|---|-----------------------------------|---|
| CAR  | Continuar a divulgar atividades dos projetos de Creche e Pré-Escolar              | N.º de publicações a realizar                | 1 quinzenal | Redes sociais   | DT Educadoras                     | Alcançado - 1 quinzenal                           |
|      | Promover iniciativas para estabelecer uma comunicação mais eficaz com as famílias | N.º de iniciativas a realizar                | 2           | Registo fotográfico   | DT Educadoras                     | Alcançado - 2 anuais                              |
|      | Dinamizar uma atividade regular de exercício e relaxamento                        | N.º de atividades a realizar                 | 2 mensais   | Registo de atividades   | Equipa técnica CAR                | Alcançado - 2 mensais                             |
| CMFR | Restaurar as portas dos roupeiros   | N.º de roupeiros a restaurar                 | 8 roupeiros | Recibo/fatura   | DT                                | Alcançado - 8 restaurados Em execução             |
|      | Adquirir estores para WC  | N.º de estores a adquirir                    | 11 estores  | Fatura/recibo   | DT                                |   |
| QCI  | Continuar a diminuir o tempo em lista de espera                                   | Tempo de espera                              | - 1 semana  | Lista de espera   | Chefe de serviços Administrativos | O tempo de espera mantêm-se. Não reduziu.         |
|      | Continuar a avaliar a satisfação dos clientes                                     | Taxa de cumprimento da avaliação a realizar  | 85%         | Questionários preenchidos e relatório de avaliação                          | QCI                               | Realizado c/ taxa de resposta de 53% dos clientes |
|      | Manter o tratamento sugestões/reclamações dos clientes                            | Taxa de cumprimento do tratamento a realizar | 100%        | Boletins de sugestões/reclamações tratados. Relatório de gestão de melhoria | QCI/DT/CG                         | Alcançado 100%                                    |



|                |   |                           |           |                  |                |                       |
|----------------|---|---------------------------|-----------|------------------|----------------|-----------------------|
| <b>COZINHA</b> | Continuar a executar as opções das ementas (normal/dieta/vegetariano) | N.º de ementas a executar | 1 semanal | Ementas semanais | Equipa cozinha | Alcançado – 1 semanal |
|                |   |                           |           |                  |                |                       |

## 2. MELHORAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS AOS CLIENTES



| OBJETIVO OPERACIONAL | Indicador  | Metas   | Fonte   | Responsável   | Monitorização            | Observações   |
|----------------------|--|---|---|---------------|--------------------------|---|
| ERPI                 | Adquirir Colchões viscoelásticos   | N.º de materiais a adquirir                               | Fatura/Recibo                                       | DT            | Alcançado – 2 adquiridos |   |
|                      | Aplicar Wireless 1.º Andar   | N.º de materiais a adquirir                               | Fatura/Recibo                                       | DT            | Em execução              |   |
| SAD                  | Manter a taxa de cumprimento do PADP   | Taxa de cumprimento das atividades a realizar             | Planificação e avaliação das atividades de Animação | DT Animador   | Alcançado – 100%         |   |
|                      | Continuar a oferecer serviços complementares diversificados  | Taxa de cumprimento dos serviços complementares a efetuar | Registo de diligências                              | DT Animador   | Alcançado – 100%         |   |
| CENTRO INFANTIL      | Utilizar a plataforma digital para efetuar registos e comunicações entre as famílias da Creche e Pré-Escolar | Taxa de comunicações e registos a realizar                | Plataforma  | DT Educadoras | Não alcançado            | (Cessação de contrato por insatisfação com o serviço) |

**COZINHA**

|  |   |          |                                  |   |                               |
|--|---|----------|----------------------------------|---|-------------------------------|
| Manter a recolha de óleos usados e limpeza de filtros                                | N.º de recolhas a efetuar                   | 1 mensal | Guia de transporte Recibo/fatura | Aprovisionamento QCI<br>Equipa da cozinha<br>Gaspar e Serra | Alcançado – 1 mensal efetuada |
| Continuar a aplicar Captações, valores nutricionais e indicar alergénios nas ementas | Taxa de cumprimento de aplicação a realizar | 100%     | Programa Movellife               | Plataforma Movellife<br>Equipa cozinha<br>Secretaria        | Alcançado - 100%              |



**3. CENTRAR A ATUAÇÃO NA MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DOS CLIENTES**

| OBJETIVO OPERACIONAL                                       | Indicador                                    | Metas          | Fonte  | Responsável       | Monitorização   | Observações |
|--|--|----------------|--|-------------------|---|-------------|
| Continuar a melhorar o grau de Funcionalidade dos clientes | N.º de clientes a beneficiar de fisioterapia | ≥ 8            | Registo dos pedidos de credenciais de fisioterapia | Assistente Social | Alcançado – 8 clientes a beneficiar                           |             |
| Manter atividades de Estimulação não medicamentosas        | N.º de atividades de yoga e Reiki a realizar | ≥ 1 por semana | Registo da planificação e avaliação das atividades | Assistente Social | Alcançado – realizadas 1 atividade de yoga e Reiki por semana |             |
| Adquirir colchas Para camas                                | N.º de material a adquirir                   | 100            | Fatura/Recibo                                      | DT                | Alcançado – 100 adquiridas                                    |             |

FRPI




|      | Requalificar 1 sala de transição da Creche da ZIV           | Taxa de aquisição de equipamentos/materiais a requalificar | 100%      | Fatura/recibo                                       | DT                          | Alcançado - 100%                            |
|------|---|--|-----------|---|-----------------------------|---|
| CAR  | Adquirir o material para atividades extracurriculares       | Taxa de aquisição de material a realizar                   | 90%       | Fatura  | DT<br>Equipa técnica<br>CAR | Alcançado –<br>adquirido 90% do<br>material |
|      | Continuar a dotar as jovens de Competências da vida diária  | N.º de ateliers a realizar                                 | 8         | Registo de atividades                               | Equipa técnica<br>CAR       | Alcançado – 10<br>realizados                |
|      | Adquirir bicicletas   | N.º de materiais a adquirir                                | 3         | Fatura/recibo                                       | Chefe de serviços           | Alcançado – 3<br>adquiridas                 |
| CMFR | Manter a prevenção e controlo da legionella                 | N.º de visitas de manutenção a realizar                    | 4 por ano | Relatório de visitas e resultados das análises      | GM2E<br>QCI                 | Alcançado – 4<br>anuais                     |
|      | Manter a recolha de resíduos hospitalares não especificados | N.º de recolhas a efetuar                                  | 1 mensal  | Guias plataforma Siliamb MIRR                       | QCI                         | Alcançado – 1<br>mensal realizada           |
|      | Manter a avaliação da qualidade do ar                       | N.º de recolhas a efetuar                                  | 1 anual   | Relatório de avaliação                              | Interprev<br>QCI            | Alcançada – 1<br>anual efetuada             |
|      | Continuar a avaliar dos fornecedores                        | Taxa de cumprimento da avaliação a realizar                | 85%       | Questionários de avaliação e relatório de avaliação | Aprovisionamento<br>QCI     | Alcançado                                   |

| CENTRO INFANTIL  |  | Taxa de PDI a elaborar | 100%                              | PDI elaborados e validados          | DT Educadoras                           | Alcançado - 100% |
|--|--|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|------------------|
| Continuar a elaborar e cumprir os PDI                                  |  |                        |                                   |                                     |   |                  |
| Manter o cumprimento dos objetivos do P. Pedagógico/PAA                | Taxa de cumprimento de objetivos e atividades a realizar | 90%                    | Plano pedagógico                  | DT Educadoras                       | Alcançado - 100%                        |                  |
| Continuar a realizar atividades de Enr. Curricular e extracurriculares | N.º de atividades a realizar                             | 4 atividades           | Registo fotográfico               | Educadoras Monitores das atividades | Alcançado - 4 realizadas                |                  |
| Manter saídas Pré-Escolar  | N.º de saídas a efetuar                                  | 1 mensal               | Registo fotográfico               | Educadoras                          | Alcançada - 1 mensal realizada          |                  |
| Continuar a proporcionar atividades aquáticas de verão                 | N.º de deslocações anuais a efetuar                      | 3                      | Registo de Atividades             | DT Equipa técnica CAR               | Alcançado - 3 efetuadas                 |                  |
| Oferecer atividades de relaxamento                                     | N.º de atividades a realizar                             | 20 anuais              | Registo de Atividades             | DT Equipa técnica CAR               | Realizadas 10 atividades de relaxamento |                  |
| Continuar a proporcionar atividades Lúdicas de mérito                  | N.º de atividades a realizar                             | 14 anuais              | Registo de atividades/fotográfico | DT Equipa técnica CAR               | Alcançado - 14 anuais realizadas        |                  |



#### 4. MANTER E REFORÇAR A IMAGEM INSTITUCIONAL

| OBJETIVO OPERACIONAL | Indicador   | Metas          | Fonte                                    | Responsável                        | Monitorização                         | Observações |
|----------------------|---|----------------|--|------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| ERPÍ                 | Manter n.º de publicações das atividades a realizar   | ≥ 1 por semana | Pág. Facebook e Instagram                | DT Animador QCI                    | Alcançado – 1 semanal realizada       |             |
|                      | Continuar a realizar notícias para jornal e site  | 1 por mês      | Site e Jornal                            | DT Animador QCI                    | Alcançado – 1 mensal realizada        |             |
| SAD                  | Manter as publicações No jornal Eco de Vagos  | 1 mensal       | Eco de Vagos                             | DT Animador                        | Alcançado – 1 mensal efetuada         |             |
|                      | Manter o n.º de publicações nas redes sociais   | 1 mensal       | Redes sociais                            | DT Animador                        | Alcançado – 1 mensal efetuada         |             |
| CENTRO INFANTIL      | Manter o n.º de publicações nas redes sociais   | 1 quinzenal    | Redes sociais                            | DT Educadoras                      | Alcançado – 1 mensal realizada        |             |
|                      | Manter as publicações no jornal Eco de Vagos<br>Criar imagem associada à Creche e Pré-Escolar | 1 mensal<br>2  | Jornal Eco de Vagos<br>Logotipos criados | DT Educadoras<br>DT Educadoras QCI | Alcançado – 2 logotipos criados       |             |
| CAR                  | Manter as publicações, das atividades desenvolvidas, nas redes sociais                        | 30 anuais      | Redes sociais                            | Equipa técnica da CAR              | Alcançado – 40 publicações realizadas |             |
|                      | Manter a participação no Eco de Vagos   | 1.1 anuais     | Eco de Vagos                             | Equipa técnica da CAR              | Alcançado – 1.1 publicados            |             |

  
  
  
 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE VAGOS



|             | N.º de publicações a realizar   | 2 anuais                                    | Redes Sociais                   | Chefe de Serviços                                   | Não alcançado                     |
|-------------|---|---|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>CMFR</b> | Realizar publicações de divulgação de novas terapêuticas e atividades           |   |                                 |   |                                   |
| <b>QCI</b>  | Continuar a atualizar conteúdos do site, pág. Facebook e Instagram              | ≥ 3 semanais                                | Site, pág. Facebook e Instagram | QCI DT  | Alcançado – ≥3 mensais realizadas |
|             | Manter a divulgação de eventos e Notícias junto dos meios de comunicação social | ≥1 anual                                    | Emails, arquivo de publicações  | QCI DT  | Alcançado – 2 realizados          |
|             | Continuar a assegurar as edições do jornal Eco de Vagos                         | 1 mensal                                    | Edições em papel e site         | QCI Diretora do jornal                              | Alcançado – 1 mensal realizada    |
|             | Manter a avaliação do grau de satisfação dos parceiros                          | Taxa de cumprimento da avaliação a realizar | ≥25%                            | Questionários preenchidos<br>Relatório de avaliação | QCI<br>Alcançado – 42%            |



## 5. OBTER A CERTIFICAÇÃO DAS RESPOSTAS SOCIAIS

| OBJETIVO OPERACIONAL | Indicador   | Metas   | Fonte                                | Responsável   | Monitorização                     | Observações  |
|----------------------|---|---------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| ERP1                 | Manter a elaboração dos PI e a reavaliar as avaliações de diagnóstico   | 53      | Processos Individuais                | DT  | Alcançado – 53 PI e PA realizados |  |
|                      | Manter a realização de simulacros   | 1 anual | Relatório do simulacro               | DT<br>RH  | Alcançado – 1 realizado           |  |
| SAD                  | Continuar a preencher os documentos em vigor  | 100%    | Documentos preenchidos               | DT<br>Colaboradoras SAD   | Alcançado – 100%                  |  |
|                      | Continuar a elaborar e monitorizar os PI  | 100%    | PI e sua monitorização preenchidos   | DT<br>Equipa técnica de SAD   | Alcançado – 100%                  |  |
| CENTRO INFANTIL      | Continuar a aplicar os procedimentos e toda a documentação inerentes aos processos individuais/validar pedagógico | 100%    | Documentos/registos validados        | DTP/Educadoras  | Alcançado a 100%                  |  |
|                      | Alcançar a certificação de Sistema de Gestão da Qualidade   | 1       | Relatório de auditoria e certificado | MA<br>CG<br>DT<br>Equipa técnica<br>CAR<br>QCI<br>Serviços transversais | Não alcançado                     | Devido às obras a concretização do objetivo foi adiada |
| CAR                  |   |         |                                      |   |                                   |  |

|   |   |          |  |                                 |                                 |
|---|---|----------|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Continuar a assegurar o SGQ nas respostas sociais           | N.º de auditorias a realizar                | 1 anual  | Relatório de revisão pela gestão       | QCI<br>DT<br>CG                 | Alcançado – 1 realizada         |
| Manter a publicação de documentação Oficial no site         | N.º de publicações a efetuar                | 2 anuais | Site                                   | QCI                             | Alcançado – 2 efetuadas         |
| Continuar a monitorizar as medidas inerentes ao RGPD        | N.º de monitorizações a realizar            | 1 anual  | Relatório de revisão pela gestão       | QCI<br>DT<br>CG                 | Alcançado – 1 anual realizada   |
| Continuar a assegurar a prevenção de pragas e desinfestação | N.º de visitas a efetuar                    | 4 anuais | Registo das Visitas efetuadas          | QCI<br>MRJ                      | Alcançado – 4 anuais realizadas |
| Manter a aplicação das normas de HACCP                      | Taxa de cumprimento de registos a preencher | 100%     | Plano de HACCP<br>Registos             | QCI<br>Colaboradores<br>Cozinha | Alcançado - 100%                |
|   | N.º de visitas de acompanhamento a realizar | 4 anuais | Relatórios de Visita de acompanhamento | Interprev                       | Alcançado – 4 anuais efetuadas  |

QCI

COZINHA





## 6. AUMENTAR A SATISFAÇÃO/MOTIVAÇÃO DOS COLABORADORES

| OBJETIVO OPERACIONAL | Indicador   | Metas  | Fonte                                | Responsável  | Monitorização                     | Observações                                    |
|----------------------|---|--|--------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| ERPI                 | Continuar a realizar convívios Motivacionais                      | N.º de reuniões a realizar                     | 1 anual                              | Memorando de reunião                                   | DT                                | Alcançado – 1 anual realizada                  |
|                      | Manter a realização de jantar convívio                            | N.º de jantares a realizar                     | 1 anual                              | Registo fotográfico                                    | DT                                | Alcançado – 1 anual realizado                  |
|                      | Continuar a avaliar o grau de satisfação dos colaboradores        | Taxa de satisfação dos colaboradores a efetuar | ≥ 80%                                | Relatório de avaliação da satisfação dos colaboradores | DT<br>QCI                         | Realizado – taxa alcançada 74%                 |
| SAD                  | Continuar a realizar reuniões de Equipa motivacionais e de coesão | N.º de reuniões a realizar                     | ≥1 anual                             | Memorando de reunião                                   | DT                                | Alcançado – 1 anual                            |
|                      | Manter convívios entre colaboradores de SAD                       | N.º de convívios a realizar                    | 1 mensal                             | Registo fotográfico                                    | DT e colaboradores de SAD         | Realizados 6                                   |
| CENTRO INFANTIL      | Continuar a promover convívios para colaboradores                 | N.º de convívios a realizar                    | 2 anuais                             | Registo de presenças                                   | DT<br>Colaboradores               | Alcançado – 2 anuais realizados                |
|                      | Manter a promoção do bom ambiente/motivação entre colaboradoras   | N.º de reuniões a realizar                     | 1 semanal educadoras<br>1 mensal AAE | Memorandos de reuniões                                 | DT<br>Educadoras<br>Colaboradoras | Alcançado – 1 semanal educadoras; 1 mensal AAE |

|         |  |   |          |  |   |                                    |
|---------|--|---|----------|--|---|------------------------------------|
| CAR     | Continuar a desenvolver atividades de teambuilding         | N.º de atividades a realizar                              | 1 anual  | Memorando de reuniões                              | DT<br>Equipa técnica<br>CAR                 | Alcançado – 1<br>anual realizada   |
|         | Continuar a comemorar aniversário das colaboradoras        | N.º de aniversários a comemorar                           | 11       | Memorando de reuniões/registo fotográfico          | DT<br>Equipa técnica<br>CAR                 | Alcançado – 11<br>realizadas       |
|         | Realizar encontro POPUP                                    | N.º de encontros a realizar                               | 1        | Registo fotográfico                                | DT<br>Equipa Técnica<br>CAR                 | Alcançado – 2<br>realizados        |
| CMFR    | Continuar a realizar reuniões de serviço                   | N.º de reuniões a realizar                                | 1 mensal | Memorando de reunião                               | Chefe de Serviços<br>Equipa técnica<br>CMFR | Realizado - 10                     |
| QCI     | Continuar a avaliar o grau de satisfação dos colaboradores | Taxa de cumprimento da avaliação a realizar               | 75%      | Questionários preenchidos e relatório de avaliação | QCI<br>DT                                   | Alcançado - 81%                    |
| COZINHA | Manter reuniões com os colaboradores da cozinha            | N.º de reuniões a realizar                                | 4 anuais | Memorando de reunião                               | QCI   | Alcançado – 4<br>anuais realizadas |
|         |  | Taxa de satisfação dos colaboradores da cozinha a efetuar | ≥70%     | Questionários preenchidos e relatório de avaliação | QCI   | Alcançado – 91%                    |
|         | Adquirir fardamento e calçado                              | N.º de fardas e calçado a adquirir                        | 10       | Fatura/Recibo                                      | QCI   | Alcançado – 10<br>adquiridas       |

|   | N.º de reuniões a realizar                                    | 4 anuais | Memorando de reunião                               | QCI                               | Alcançado – 4 anuais realizadas |
|---|---|----------|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>LAVANDARIA</b>   |   |          |  |                                   |                                 |
| Manter reuniões com os colaboradores da lavanderia                                  | N.º de reuniões a realizar                                    | 4 anuais | Memorando de reunião                               | QCI                               | Alcançado – 4 anuais realizadas |
|   | Taxa de satisfação dos colaboradores da lavanderia a realizar | ≥70%     | Questionários preenchidos e relatório de avaliação | QCI                               | Alcançado – 91%                 |
| Adquirir máquina De costura elétrica  | N.º de máquinas a adquirir                                    | 1        | Fatura/Recibo                                      | QCI                               | Alcançado – 1 adquirida         |
| Promover um dia de atividades para fomentar a proximidade entre todos colaboradores | N.º de eventos a realizar                                     | 1        | Registo fotográfico                                | RH<br>CG<br>DT/Chefes de serviço  | Alcançado – 1 realizado         |
|   |   |          |  |                                   | Devido ao n.º de baixas         |
| <b>RH</b>   |   |          |  |                                   |                                 |
| Manter a avaliação de desempenho  | Taxa de cumprimento das avaliações a realizar                 | 90%      | Impressos de avaliação de desempenho               | RH<br>CG<br>DT/Chefes de serviços | Taxa de 85%                     |

## 7. IMPLEMENTAR UM MODELO DE FORMAÇÃO INTERNA/EXTERNA



| OBJETIVO OPERACIONAL                                      | Indicador                                 | Metas        | Fonte                        | Responsável           | Monitorização                      | Observações |
|---|---|--------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------|
| Manter levantamento de necessidades de formação           | Taxa de inquiridos a efetuar              | ≥80%         | Questionários                | DT<br>RH              | Alcançado – 80% de inquiridos      |             |
| <b>CENTRO INFANTIL</b>                                    |   |              |                              |                       |                                    |             |
| Promover a formação para colaboradoras                    | N.º de formações a realizar               | 1            | Plano de formação e registos | DTP<br>RH             | Alcançado – 1 realizada            |             |
| Promover ações de sensibilização a reuniões               | N.º de ações de sensibilização a realizar | 1 trimestral | Memorando de reuniões        | DTP<br>Educadoras     | Alcançado – 1 trimestral realizada |             |
| <b>CAR</b>  |   |              |                              |                       |                                    |             |
| Continuar a participar em formação externa Equipa técnica | N.º de formações a realizar               | 2 anuais     | Certificado                  | Equipa técnica<br>CAR | Alcançado – 2 realizadas           |             |
| Manter participação em formação externa colaboradoras     | N.º de formações a realizar               | 1 anual      | Certificado                  | Colaboradoras<br>CAR  | Alcançado – 1 anual realizada      |             |
| <b>CMFR</b>   |   |              |                              |                       |                                    |             |
| Continuar a realizar formação externa                     | Taxa de formações a realizar              | 50%          | Certificados de formação     | RH<br>Chefe Serviços  | Alcançado - 60%                    |             |

|    |   |  |                                       |   |                          |                               |
|----|---|--|---------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------|
| RH | Manter o levantamento de necessidades de formação                   | Taxa de cumprimento de necessidades a levantar | 80%                                   | Impressos de levantamento de necessidades de formação | RH DT/Chefes de serviços | Alcançado – 80%               |
|    | Manter o n.º de formações aos colaboradores dos diferentes serviços | N.º de formações a realizar                    | 1 anual a cada grupo de profissionais | Plano de formação Registos de presenças               | RH                       | Alcançado – 1 anual realizada |



## 8. DESENVOLVER ESTRUTURAS FÍSICAS COM INVESTIMENTO

| OBJETIVO OPERACIONAL | Indicador   | Metas                        | Fonte         | Responsável   | Monitorização                 | Observações |
|----------------------|---|------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|-------------|
| ERP                  | Manter tratamento de linóleo                          | N.º de tratamentos a efetuar | Fatura/Recibo | DT            | Alcançado – 1 anual realizado |             |
|                      | Pintar e remodelar salas de apoio                     | N.º de salas a remodelar     | Fatura/recibo | DT Manutenção | Alcançado – 2 remodeladas     |             |
| SAD                  | Adquirir aparelho de avaliação da tensão arterial     | N.º de aparelhos a adquirir  | Fatura/recibo | DT            | Alcançado – 1 adquirido       |             |
|                      | Adquirir Kits de manicura/pédicure                    | N.º de Kits a adquirir       | Fatura/recibo | DT            | Alcançado – 6 adquiridos      |             |
|                      | Adquirir sacos reutilizáveis para transporte de sujos | N.º de sacos a adquirir      | Fatura/recibo | DT            | Alcançado – 20 adquiridos     |             |




|                 |  |  |         |                       |     |            |   |
|-----------------|--|--|---------|-----------------------|-----|------------|---|
| CENTRO INFANTIL | Requalificar salas das formiguinhas                              | N.º de salas a pintar                          | 4 salas | Registo fotográfico   | DT  | Manutenção | Alcançado – 4 pintadas  |
|                 | Restaurar alumínio da Creche da ZIV                              | Taxa de equipamentos a restaurar               | ≤50%    | Fatura/recibo         | DT  |            | Alcançado – 100% restaurados  |
|                 | Equipar recreios da sede e ZI com material de Exp. Motora/Lúdica | Taxa de aquisição de material a realizar       | 100%    | Fatura/recibo         | DT  |            | Alcançado - 100%  |
|                 | Adquirir estores salas formiguinhas                              | N.º de estores a adquirir                      | 6       | Fatura/recibo         | DT  |            | Alcançado – 6 adquiridos  |
| CAR             | Reconverter floreiras Fachada CAR                                | Taxa de cumprimento de floreiras a reconverter | 100%    | Fatura/recibo         | DT  |            | Não alcançado   |
|                 | Revestir parede lateral externa                                  | Taxa de cumprimento de paredes a revestir      | 100%    | Fatura/recibo         | DT  |            | Não alcançado   |
| CMFR            | Reparar marquesas  | N.º de marquesas a reparar                     | 12      | Registo de manutenção | DT  | Manutenção | Alcançado – 12 reparadas  |
| COZINHA         | Adquirir trempes   | N.º de trempes a adquirir                      | 2       | Fatura/recibo         | QCI |            | Alcançado - 1 trempes adquirida   |
|                 |  |  |         |                       |     |            | As restantes serão intervenionadas sem necessidade de adquirir uma nova |

### 9. PROMOVER NOVAS PARCERIAS



| OBJETIVO OPERACIONAL | Indicador  | Metas                           | Fonte            | Responsável           | Monitorização              | Observações |
|----------------------|--|---------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|
| QCI                  | Continuar a apoiar a formalização de protocolos de novas parcerias | N.º de protocolos a estabelecer | Protocolos novos | QCI<br>DT<br>CG<br>MA | Alcançado – 1 estabelecido |             |
| SAD                  | Manter a criação de novas parcerias a efetuar                      | 1                               | Protocolos novos | DT<br>QCI             | Em fase de conclusão       |             |



### 10. PROMOVER A SUSTENTABILIDADE

| OBJETIVO OPERACIONAL | Indicador  | Metas                       | Fonte               | Responsável                 | Monitorização                 | Observações |
|----------------------|--|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------|
| CAR                  | Continuar a participar em evento de angariação de fundos | N.º de eventos a participar | Registo fotográfico | DT<br>Equipa técnica<br>CAR | Alcançado – 1 anual realizada |             |

|      |  |  |      |   |                              |   |
|------|--|--|------|---|------------------------------|---|
| SAD  | Continuar a avaliar o n.º de mensalidades por liquidar         | N.º de mensalidades A pagar                      | 100% | Lista de mensalidades                                 | DT                           | Alcançado – 100%                            |
|      | Manter o n.º de vagas protocoladas preenchidas                 | N.º de clientes de SAD a frequentar              | ≥30  | Software de gestão integrada                          | DT                           | Alcançado – Media de clientes superior a 30 |
| CMFR | Aumentar o n.º de utentes com as novas abordagens terapêuticas | Taxa de utentes a beneficiar                     | + 5% | Registo de tratamentos                                | Equipa técnica CMFR          | Alcançado                                   |
|      | Aumentar o n.º de análises e ECG                               | Taxa de realização de análises e ECG a efetuar   | +10% | Registo de análises e ECG                             | Técnica de Análises          | Não alcançado                               |
| CI   | Manter o cumprimento dos protocolos de Creche e Pré-Escolar    | Taxa de vagas das Creches e Pré-Escolar a ocupar | 100% | N.º de crianças a frequentar as Creches e Pré-Escolar | DT                           | Alcançado – 100%                            |
|      | Continuar a desenvolver ações de angariação de fundos          | N.º de ações a desenvolver                       | 2    | Registo fotográfico                                   | DT Educadoras/colab oradoras | Alcançado – 2 desenvolvidas                 |



### 11. DIMINUIR A ROTATIVIDADE DOS COLABORADORES



| OBJETIVO OPERACIONAL           | Indicador                        | Metas             | Fonte                           | Responsável    | Monitorização  | Observações |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------|--|-------------|
| Manter o prémio de assiduidade | N.º de dias e cartões a atribuir | 1 dia<br>1 cartão | Mapa de férias<br>Fatura/recibo | RH<br>CG<br>MA | Alcançado –<br>Atribuídos 1 dia e<br>1 cartão aos<br>colaboradores c/<br>assiduidade |             |

RH

### 12. CONTROLAR DESVIOS VERIFICADOS EM RELAÇÃO AO ORÇAMENTO



| OBJETIVO OPERACIONAL  | Indicador                   | Metas  | Fonte                                 | Responsável | Monitorização              | Observações |
|---|-----------------------------|--------|---------------------------------------|-------------|----------------------------|-------------|
| Otimizar o tempo entre origem do documento e o seu lançamento | Documentação Físico/Digital | Mensal | Software de gestão e Recursos Humanos | CC          | Diminuição do tempo em 80% |             |

ADMINISTRATIVO  
E  
FINANCEIRO

instituição, no entanto alteraram o grau de urgência da sua maioria, tendo adensado a complexidade de outros.


Sem esquecer a sua matriz social e solidária, a Misericórdia alinhará a estratégia e modelo de negócio na sua capitalização e sustentabilidade financeira.

A otimização de recursos é fundamental no contexto vigente, devendo a organização dirigir-se no sentido dos ganhos de produtividade e da eficácia, não esquecendo a exposição a riscos que carecem de permanente identificação, avaliação, acompanhamento e controlo. Impõe-se uma cultura organizacional, de governo e controlo interno, bem definida e normalizada, na qual os recursos humanos da Misericórdia terão um papel influente.

O quadro de investimentos da Misericórdia perfilado para 2025 atenderá a aspetos evolutivos do sector, dirigindo-se à melhoria dos seus processos, ao reforço das competências dos seus órgãos sociais e colaboradores e à implementação de soluções de apoio à atividade, sempre salvaguardando a proteção dos seus ativos, bem como à realização de obras na instituição, tendo esta contratualizado já com o Banco Montepio um financiamento de médio/longo prazos a fim de precaver roturas de tesouraria.

Terminamos com um agradecimento institucional a todos os nossos parceiros e colaboradores, reafirmando que em 2024 estivemos ainda mais unidos, mobilizados e comprometidos com as causas em que acreditamos, com a resolução dos problemas e das necessidades dos nossos Utentes. Temos orgulho no percurso efetuado, mas é o futuro que nos move. Continuaremos a acreditar e a trabalhar, com os nossos parceiros, para uma sociedade cada vez mais inclusiva, onde todos tenham a oportunidade de reconstruir o seu futuro.

Aprovado pela Mesa Administrativa em 13 de março de 2025

  
 António Amorim  
 Presidente da Mesa Administrativa  
 Fernando Simões Morgado

### Outras Informações e Notas Finais

A Mesa Administrativa, propõe à Assembleia Geral, que a aplicação dos Resultados Líquidos do Exercício 2024, no montante de -52.253,48 euros, seja transferida para a conta de resultados transitados.

Dando cumprimento ao estabelecido no artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 411/91, de 17 de outubro, informa que na instituição não há dívidas ao Estado e Outros Entes Públicos cujo pagamento se encontre em mora.

Salientamos que as demonstrações financeiras da instituição foram preparadas no pressuposto da continuidade das atividades e que à data da elaboração e conclusão das presentes Demonstrações Financeiras, os eventos subsequentes a 31 de dezembro de 2024, data de referência das referidas Demonstrações Financeiras, não exigiam ajustamentos ou modificações dos valores dos ativos e dos passivos, nos termos da NCRF 24 - ( Políticas Contabilísticas, Alterações nas Estimativas Contabilísticas e Erros), acontecimentos após a data do balanço.

Em 2025, e até à emissão do presente relatório, não ocorreram mais factos relevantes, que modifiquem a situação económica e financeira da instituição.

A economia internacional que se vinha recuperando da crise global foi negativamente influenciada pelos problemas geopolíticos que se mantiveram na Ucrânia e que emergiram no último trimestre do ano em Israel e na Faixa de Gaza. No contexto internacional, nomeadamente a política da nova Administração Norte Americana, trouxe desafios à estabilidade económica e financeira dos diferentes blocos económicos e acrescentaram complexidade à condução de políticas, dado o efeito potencial sobre a inflação e a atividade económica.

Apesar das limitações que afetaram os diferentes agentes económicos, a evolução do emprego, tanto em Portugal como na Zona Euro, manteve-se relativamente estável, compensadas pelo dinamismo de alguns setores de atividade e da economia, destacando-se a resiliência do setor dos serviços, da tecnologia, da saúde e das energias renováveis.

No entanto, ainda persistem desafios relevantes. Como já referido a nova situação provocada pela imposição de novas tarifas comerciais pode provocar novo aumento de inflação pondo em causa toda a política adotada pelo BCE. Por outro lado as questões ligadas à sustentabilidade ambiental e social também exigem atenção de todos os stakeholders.

Deste modo, e uma vez que os conflitos acima referenciados, tem tido e continuam a ter um impacto social e económico muito significativo, a Mesa Administrativa espera implementar todas as medidas que considera necessárias e adequadas para minimizar potenciais impactos, em linha com as recomendações das entidades competentes.

A crise económica provocada numa primeira fase pela pandemia é mais recentemente por estas duas guerras não alteraram a natureza dos desafios da

*[Handwritten signatures in blue ink]*

**0.5 | Demonstrações Financeiras**

*[Handwritten signature in blue ink]*


## Balço

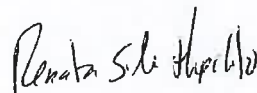
| IRMANDADE DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE VAGOS                  |       | Valores Expressos em Euros |                     |
|---|-------|----------------------------|---------------------|
| Balço Individual em 31 de Dezembro de 2024                        |       | DATAS                      |                     |
| RUBRICAS  | NOTAS | 31/12/2024                 | 31/12/2023          |
| <b>ACTIVO</b>   |       |                            |                     |
| Activo não corrente   |       |                            |                     |
| Activos fixos tangíveis   | 6     | 1 963 568,86               | 1 988 696,76        |
| Investimentos em curso  | 6     | 1 290 229,32               | 454 596,28          |
| Bens do património histórico e cultural                           |       | 0,00                       | 0,00                |
| Propriedades de investimento                                      |       | 0,00                       | 0,00                |
| Activos intangíveis   | 7     | 10 000,00                  | 10 000,00           |
| Investimentos financeiros   | 8     | 106 489,93                 | 106 489,93          |
| Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros |       | 0,00                       | 0,00                |
| Outros créditos e activos não correntes                           |       | 0,00                       | 0,00                |
|   |       | <b>3 370 288,11</b>        | <b>2 559 782,97</b> |
| Activo corrente   |       |                            |                     |
| Inventários   | 9     | 16 159,13                  | 19 302,10           |
| Créditos a receber  | 10    | 191 098,71                 | 192 369,66          |
| Adiantamentos a fornecedores                                      |       | 0,00                       | 0,00                |
| Estado e outros entes públicos                                    | 11    | 15 168,92                  | 12 073,59           |
| Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros | 12    | 756,00                     | 852,00              |
| Outras créditos a receber   | 12    | 398 729,36                 | 485 800,54          |
| Diferimentos  | 13    | 15 450,34                  | 11 982,56           |
| Outros activos correntes  |       | 0,00                       | 0,00                |
| Caixa e depósitos bancários                                       | 14    | 266 303,21                 | 405 876,95          |
|   |       | <b>903 665,67</b>          | <b>1 128 257,40</b> |
| <b>Total do activo</b>  |       | <b>4 273 953,78</b>        | <b>3 688 040,37</b> |
| <b>FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO</b>                              |       |                            |                     |
| <b>Fundos Patrimoniais</b>  |       |                            |                     |
| Fundos  | 15    | 137 608,57                 | 137 608,57          |
| Excedentes técnicos   |       | 0,00                       | 0,00                |
| Reservas  | 15    | 409 684,68                 | 409 684,68          |
| Resultados transitados  | 15    | 117 555,94                 | 96 390,28           |
| Ajustamentos em activos financeiros                               |       | 0,00                       | 0,00                |
| Excedentes de revalorização                                       |       | 0,00                       | 0,00                |
| Ajustamentos/Outras variações no fundos patrimoniais              | 15    | 1 294 102,95               | 1 215 922,90        |
|   |       | <b>1 958 952,14</b>        | <b>1 859 606,43</b> |
| Resultado líquido do período                                      |       | -52 253,48                 | 49 123,48           |
| <b>Total dos fundos patrimoniais</b>                              |       | <b>1 906 698,66</b>        | <b>1 908 729,91</b> |
| <b>Passivo</b>  |       |                            |                     |
| <b>Passivo não corrente</b>                                       |       |                            |                     |
| Provisões   |       | 0,00                       | 0,00                |
| Provisões específicas   |       | 0,00                       | 0,00                |
| Financiamentos obtidos  | 16    | 1 207 341,58               | 704 165,29          |
| Responsabilidades por benefícios pós-emprego                      |       | 0,00                       | 0,00                |
| Outras dívidas a pagar  |       | 0,00                       | 0,00                |
|   |       | <b>1 207 341,58</b>        | <b>704 165,29</b>   |
| <b>Passivo corrente</b>   |       |                            |                     |
| Fornecedores  | 17    | 279 599,99                 | 256 260,29          |
| Adiantamentos de clientes   |       | 0,00                       | 0,00                |
| Estado e outros entes públicos                                    | 11    | 142 468,16                 | 130 005,58          |
| Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros | 18    | 0,00                       | 0,00                |
| Financiamentos obtidos  | 16    | 277 857,74                 | 219 512,28          |
| Diferimentos  | 19    | 16 931,49                  | 6 550,12            |
| Outras dívidas a pagar  | 20    | 443 056,16                 | 462 816,90          |
| Outros passivos financeiros                                       |       | 0,00                       | 0,00                |
|   |       | <b>1 159 913,54</b>        | <b>1 075 145,17</b> |
| <b>Total do passivo</b>   |       | <b>2 367 255,12</b>        | <b>1 779 310,46</b> |
| <b>Total dos fundos patrimoniais e do passivo</b>                 |       | <b>4 273 953,78</b>        | <b>3 688 040,37</b> |

Vagos, 13 de Março de 2025

A Mesa Administrativa,

A Contabilista Certificada,

  
 Fernando Simões Morgado  
 Maria do Céu de Alencar  
 Maria Margarida de Oliveira  
 João Manuel da Cruz  
 Fernando Simões Morgado

  
 Renata S. de Hipólito

## Demonstração de Resultados por Natureza

IRMANDADE DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE VAGOS  
 Demonstração Individual dos Resultados por Naturezas  
 Período findo em 31 de Dezembro de 2024

Valores Expressos em Euros

| RENDIMENTOS E GASTOS   | NOTAS | PERÍODOS      |               |
|--|-------|---------------|---------------|
|  |       | 2024          | 2023          |
| Vendas e serviços prestados  | 21    | 3 071 073,88  | 2 930 242,43  |
| Subsídios, doações e legados à exploração                            | 22    | 522 324,64    | 609 577,66    |
| Variação nos inventários da produção                                 |       | 0,00          | 0,00          |
| Trabalhos para a própria entidade                                    |       | 0,00          | 0,00          |
| Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas            | 23    | -403 211,35   | -397 379,50   |
| Fornecimentos e serviços externos                                    | 24    | -357 783,81   | -412 461,05   |
| Gastos com o pessoal   | 25    | -2 717 718,56 | -2 560 016,50 |
| Ajustamentos de inventários (perdas/reversão)                        |       | 0,00          | 0,00          |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversão)                    |       | 0,00          | 0,00          |
| Provisões (aumentos/reduções)  |       | 0,00          | 0,00          |
| Provisões específicas(aumentos/reduções)                             |       | 0,00          | 0,00          |
| Outras imparidade (perdas/reversões)                                 |       | 0,00          | 0,00          |
| Aumentos/reduções de justo valor                                     |       | 0,00          | 0,00          |
| Outros rendimentos   | 26    | 39 946,79     | 52 922,67     |
| Outros gastos  | 27    | -7 251,75     | -9 785,33     |
| Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos |       | 147 379,84    | 213 100,38    |
| Gastos/reversões de depreciação e de amortização                     | 6,7   | -134 757,50   | -126 167,05   |
| Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)  |       | 12 622,34     | 86 933,33     |
| Juros e rendimentos similares obtidos                                | 28    | 7,66          | 7,08          |
| Juros e gastos similares suportados                                  | 28    | -63 054,92    | -34 949,92    |
| Resultados antes de impostos   |       | -50 424,92    | 51 990,49     |
| Imposto sobre o rendimento do período                                | 29    | -1 828,56     | -2 867,01     |
| Resultado líquido do período   |       | -52 253,48    | 49 123,48     |

|   |  |      |      |
|---|--|------|------|
| Resultado das actividades descontinuadas (líquido de impostos) incluído no resultado líquido do período |  | 0,00 | 0,00 |
|---|--|------|------|

Vagos, 13 de Março de 2025

A Mesa Administrativa,

A Contabilista Certificada,

*[Handwritten signature]*  
 Y. - Irina Maria  
 Irmã do Cei de Ourense  
 Irmã Margarida do Ourense  
 Y. - Manuel, Ir. C. Domingos  
 Fernando Simões Morgado

*[Handwritten signature]*



**Anexo às demonstrações financeiras**






## Demonstração dos Fluxos de Caixa

IRMANDADE DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE VAGOS

Demonstração individual de fluxos de caixa do período findo em 31.12.2024 e 31.12.2023

Valores Expressos em Euros

| RUBRICAS  | NOTAS              | Períodos            |                     |
|---|--------------------|---------------------|---------------------|
|   |                    | 2024                | 2023                |
| <b>Fluxos de caixa das actividades operacionais</b>     |                    |                     |                     |
| Recebimentos de clientes e utentes                      | +                  | 3 082 606,83        | 2 753 808,81        |
| Pagamento de subsídios                                  | -                  | 0,00                | 0,00                |
| Pagamento de apoios                                     | -                  | 0,00                | 0,00                |
| Pagamento de bolsas                                     | -                  | 0,00                | 0,00                |
| Pagamentos a fornecedores                               | -                  | (748 558,39)        | (686 661,16)        |
| Pagamentos ao pessoal                                   | -                  | (2 695 992,71)      | (2 550 697,10)      |
| Caixa gerada pelas operações                            | +/-                | (361 944,27)        | (483 549,45)        |
| Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento     | -/+                | (2 867,01)          | (1 919,40)          |
| Outros recebimentos/pagamentos                          | +/-                | 511 994,44          | 921 138,88          |
| <b>Fluxos de caixa das actividades operacionais</b>     | <b>(1)</b>         | <b>147 183,16</b>   | <b>435 670,03</b>   |
| <b>Fluxos de caixa das actividades de investimento</b>  |                    |                     |                     |
| Pagamentos respeitantes a:                              |                    |                     |                     |
| Activos fixos tangíveis                                 | -                  | (953 024,99)        | (503 393,36)        |
| Activos intangíveis                                     | -                  | 0,00                | 0,00                |
| Investimentos financeiros                               | -                  | 0,00                | 0,00                |
| Outros activos  | -                  | 0,00                | (2 785,93)          |
| Recebimentos provenientes de:                           |                    |                     |                     |
| Activos fixos tangíveis                                 | +                  | 350,00              | 5 833,04            |
| Activos intangíveis                                     | +                  | 0,00                | 0,00                |
| Investimentos financeiros                               | +                  | 0,00                | 0,00                |
| Outros activos  | +                  | 0,00                | 2 247,94            |
| Subsídios ao investimento                               | +                  | 167 443,60          | 44 480,20           |
| Juros e rendimentos similares                           | +                  | 7,66                | 7,08                |
| Dividendos  | +                  | 0,00                | 0,00                |
| <b>Fluxos de caixa das actividades de investimento</b>  | <b>(2)</b>         | <b>(785 223,73)</b> | <b>(453 611,03)</b> |
| <b>Fluxos de caixa das actividades de financiamento</b> |                    |                     |                     |
| Recebimentos provenientes de:                           |                    |                     |                     |
| Financiamentos obtidos                                  | +                  | 1 783 971,05        | 1 112 318,85        |
| Realizações de fundos                                   | +                  | 0,00                | 0,00                |
| Cobertura de prejuízos                                  | +                  | 0,00                | 0,00                |
| Doações   | +                  | 0,00                | 0,00                |
| Outras operações de Financiamento                       | +                  | 0,00                | 0,00                |
| Pagamentos respeitantes a:                              |                    |                     |                     |
| Financiamentos obtidos                                  | -                  | (1 222 449,30)      | (1 059 158,00)      |
| Juros e gastos similares                                | -                  | (63 054,92)         | (34 949,92)         |
| Dividendos  | -                  | 0,00                | 0,00                |
| Reduções de fundos                                      | -                  | 0,00                | 0,00                |
| Outras operações de financiamento                       | -                  | 0,00                | 0,00                |
| <b>Fluxos de caixa das actividades de financiamento</b> | <b>(3)</b>         | <b>498 466,83</b>   | <b>18 210,93</b>    |
| <b>Variação de caixa e seus equivalentes</b>            | <b>(1)+(2)+(3)</b> | <b>(139 573,74)</b> | <b>269,93</b>       |
| Efeito das diferenças de câmbio                         | +/-                | 0,00                | 0,00                |
| Caixa e seus equivalentes no início do período          | +/-                | 405 876,95          | 405 607,02          |
| Caixa e seus equivalentes no fim do período             | +/-                | 266 303,21          | 405 876,95          |

  
 Fernando Simões Morgado  
 Presidente da Santa Casa da Misericórdia de Vagos

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE VAGOS



**Notas explicativas às demonstrações financeiras individuais para o exercício findo em 31 de dezembro de 2024**

**1. Identificação da Instituição**

A Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Vagos, adquire personalidade jurídica civil e estará reconhecida como instituição privada de solidariedade social, mediante participação escrita da sua erecção canónica, feita pelo Ordinário Diocesano aos serviços competentes do Estado.

Em conformidade com a natureza que lhe provém da sua erecção canónica, a Irmandade está sujeita ao Ordinário Diocesano, de modo similar aos das demais associações de fiéis.

A Instituição é constituída por tempo ilimitado, tem a sua sede na Vila de Vagos, exercerá a sua acção no respectivo concelho, mas poderá estabelecer delegações em outras zonas do mesmo concelho ou do distrito.

As demonstrações financeiras anexas são apresentadas em euros e foram aprovadas pela Mesa Administrativa, na reunião de 13 de Março de 2025. As mesmas estão ainda sujeitas a aprovação pelo Assembleia Geral, nos termos do Compromisso da Santa Casa da Misericórdia do Vagos.

A Mesa Administrativa entende que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira e apropriada as operações da Instituição, bem como a sua posição e desempenho financeiros e fluxos de caixa.


**2. Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras**

**2.1. Bases de Apresentação**

Estas demonstrações financeiras foram preparadas a partir dos livros e registos contabilísticos no pressuposto da continuidade das operações e tomando por base o custo histórico. Estas estão em conformidade com todas as normas que integram o Sistema de Normalização Contabilística (SNC). Devem entender-se como fazendo parte daquelas normas bases para apresentação de Demonstrações Financeiras, os Modelos de Demonstrações Financeiras, o Código de Contas e a Norma Contabilística e de Relato Financeiro Para as Entidades do Sector Não Lucrativo (NCRF-ESNL), e as Normas Interpretativas, aprovadas pelo Decreto-Lei n.º 36-A/2011 de 9 de Março de 2011.

**Instrumentos Legais da NCRF-ESNL**

- a) Portaria n.º 105/2011, de 14 de Março - Modelos de Demonstrações Financeiras;
- b) Portaria n.º 106/2011, de 14 de Março - Código de Contas;
- c) Aviso n.º 6726-B/2011, de 14 de Março - NCRF-ESNL
- d) Decreto-Lei n.º 158/2009 de 13 de Julho - SNC



Sempre que o SNC não responda a aspectos particulares de transacções ou situações são aplicadas supletivamente e pela ordem indicada, as Normas Internacionais de Contabilidade, adoptadas ao abrigo do Regulamento (CE) n.º 1606/2002, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 19 de Julho, e as Normas Internacionais de Contabilidade (IAS) e Normas Internacionais de Relato Financeiro (IFRS), emitidas pelo IASB, e respectivas interpretações SIC-IFRIC.

### 3. Principais políticas contabilísticas, estimativas e julgamentos relevantes

#### 3.1. Activos fixos tangíveis

Os activos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzidos das correspondentes depreciações e perdas por imparidade acumuladas. Os activos fixos tangíveis em curso representam activos fixos ainda em fase de construção/desenvolvimento, encontrando-se os mesmos registados ao custo de aquisição, deduzido de eventuais perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, após os bens estarem em condições de serem utilizados, ou seja, quando os activos subjacentes se encontrarem disponíveis para uso e nas condições necessárias, em termos de qualidade e fiabilidade técnica, para operar de acordo com o pretendido, pela Mesa Administrativa, e são imputados numa base sistemática (método da linha recta) durante a sua vida útil, que é determinada tendo em conta a utilização esperada do activo pela Santa Casa da Misericórdia, do desgaste natural esperado, e da sujeição a uma previsível obsolescência técnica. Não é considerado qualquer valor residual atribuível ao bem.

As taxas de depreciações utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada:

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| Edifícios e outras construções | 5 a 50 anos |
| Equipamento básico             | 1 a 10 anos |
| Equipamento de transporte      | 4 a 5 anos  |
| Equipamento administrativo     | 1 a 10 anos |
| Outros activos fixos tangíveis | 1 a 10 anos |

Existindo algum indício de que se verificou uma alteração significativa da vida útil ou da quantia residual de um activo, é revista a depreciação desse activo de forma prospectiva para reflectir as novas expectativas.

Os dispêndios com reparações que não aumentem a vida útil dos activos nem resultem em melhorias significativas nos elementos dos activos fixos tangíveis são registadas como gasto do período em que incorridos. Os dispêndios com inspecção e conservação dos activos são registados como gasto.

As mais ou menos valias resultantes da alienação ou abate do activo fixo tangível são determinadas como a diferença entre o preço de venda líquido contabilístico na data de alienação ou abate, sendo registadas na demonstração dos resultados nas rubricas “Outros rendimentos e ganhos” ou “Outros gastos e perdas”.

### 3.2. Imparidade dos Activos

À data de cada relato, e sempre que seja identificado um evento ou alteração nas circunstâncias que indiquem que o montante pelo qual o activo se encontra registado possa não ser recuperável, é efectuada uma avaliação de imparidade dos activos.

Sempre que o montante pelo qual o activo se encontra registado é superior à sua quantia recuperável, é reconhecida uma perda por imparidade, registada na demonstração dos resultados na rubrica "Outros gastos e perdas".

A quantia recuperável é a mais alta entre o preço de venda líquido e o valor de uso. O preço de venda líquido é o montante que se obteria com alienação do activo, numa transacção entre entidades independentes e conhecedoras, deduzido dos gastos directamente atribuíveis à alienação. O valor de uso é o valor presente dos fluxos de caixa futuros estimados que são esperados que surjam do uso continuado do activo e da sua alienação no final da sua vida útil. A quantia recuperável é estimada para cada activo, individualmente ou, no caso de não ser possível, para a unidade geradora de fluxos de caixa à qual o activo pertence.

A reversão de perdas por imparidade reconhecidas em exercício anteriores é registada quando se conclui que as perdas por imparidade reconhecidas anteriormente já não existem ou diminuíram. A reversão das perdas por imparidade é reconhecida na demonstração dos resultados como resultados operacionais. Contudo, a reversão da perda por imparidade é efectuada até ao limite da quantia que estaria reconhecida (líquida de amortizações ou depreciações) caso a perda por imparidade não se tivesse registado em exercícios anteriores.

A evidência da existência de imparidades nas contas a receber surge quando: a contraparte apresenta dificuldades financeiras significativas; se verificam atrasos significativos no pagamento de juros e outros pagamentos principais por parte da contraparte; e se torna provável que o devedor vá entrar em liquidação ou em reestruturação financeira.

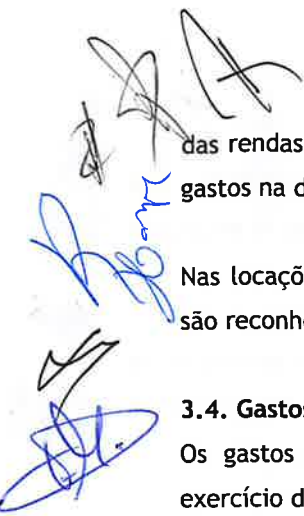
No caso dos inventários, quaisquer reduções para o seu valor realizável líquido são calculadas com base nos valores de mercado e em diversos indicadores de rotação de inventários.

### 3.3. Locações

A classificação das locações em financeiras ou operacionais é realizada em função da substância e não da forma do contrato.

Os contractos de locação são classificados como: i) locações financeiras se, através deles, forem transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à posse do activo sob locação, ou como; ii) locações operacionais se, através, deles não forem transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à posse do activo sob locação.

Os activos adquiridos mediante contractos de locação financeira, bem como as correspondentes responsabilidades, são contabilizados pelo método financeiro. De acordo com este método, o gasto é registado no activo, a correspondente responsabilidade é registada no passivo e os juros incluídos no valor



das rendas e a amortização/depreciação do activo, calculada conforme descrito acima, são registados como gastos na demonstração dos resultados do período a que respeitam.

Nas locações consideradas como operacionais, as rendas devidas referentes a bens adquiridos neste regime são reconhecidas como gasto na demonstração dos resultados do exercício a que respeitam.

### **3.4. Gastos de financiamento**

Os gastos com empréstimos obtidos são reconhecidos como gasto na demonstração dos resultados do exercício de acordo com o pressuposto do acréscimo.

### **3.5. Inventários**

As mercadorias e as matérias-primas, subsidiárias e de consumo são valorizadas ao custo de aquisição, deduzido do valor dos descontos de quantidade concedidos pelos fornecedores.

Sempre que o preço de mercado seja inferior ao custo de aquisição ou de produção, procede-se à redução de valor das existências, mediante o reconhecimento de uma perda por imparidade, o qual é repostado quando deixem de existir os motivos que a originaram.

O método de custeio dos inventários adotado pela instituição consiste no custo médio.

### **3.6. Provisões**

As provisões são reconhecidas quando, e somente quando, a Santa Casa da Misericórdia tem uma obrigação presente (legal ou construtiva) resultante de um evento passado, seja provável que, para a resolução dessa obrigação, ocorra uma saída de recursos e o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado. As provisões são revistas na data de cada balanço e são ajustadas de modo a reflectir a melhor estimativa a essa data, tendo em consideração os riscos e incertezas inerentes a tais estimativas. Quando uma provisão é apurada tendo em consideração os fluxos de caixa futuros necessários para liquidar tal obrigação, a mesma é registada pelo valor actual dos mesmos.

### **3.7. Instrumentos Financeiros**

#### **a) Caixa e equivalentes de caixa**

Os montantes incluídos na rubrica de “Caixa e equivalentes de caixa” correspondem aos valores de caixa, depósitos bancários, depósitos a prazo e outras aplicações de tesouraria, que possam ser imediatamente mobilizáveis com risco insignificante de alteração de valor.

Ao nível da demonstração de fluxos de caixa, a rubrica “caixa e equivalentes de caixa” compreende também os descobertos bancários incluídos na rubrica do passivo corrente “Financiamentos obtidos”.

#### **b) Clientes**

A maioria das vendas é realizada em condições normais de crédito, e os correspondentes saldos de clientes não incluem juros debitados ao cliente. Se eventualmente o crédito apresentar um prazo superior ao das condições normais de crédito, as contas de clientes são mensuradas ao custo amortizado utilizando o método do juro efectivo.

No final de cada período de relato são analisadas as contas de clientes de forma a avaliar se existe alguma evidência objectiva de que não são recuperáveis. Se assim for, é de imediato reconhecida a respectiva perda por imparidade. As perdas por imparidade são registadas em sequência de eventos ocorridos que indiquem, objectivamente e de forma quantificável, que a totalidade ou parte do saldo em dívida não será recebido. Para tal, a Santa Casa da Misericórdia tem em consideração informação de mercado que demonstre que o cliente está em incumprimento das suas responsabilidades, bem como informação histórica dos saldos vencidos e não recebidos.

Os clientes estão valorizados ao seu justo valor.

#### **c) Empréstimos e contas a pagar não correntes**

Os empréstimos e as contas a pagar não correntes, utilizando uma das opções da NCRF 27, são registados ao custo.

#### **d) Fornecedores e outras dívidas a terceiros**

As dívidas a fornecedores ou a outros terceiros são registadas pelo seu valor nominal dado que não vencem juros e o efeito do desconto é considerado imaterial.

Os fornecedores e outras dívidas a terceiros estão valorizados ao seu justo valor.

### **3.8. Activos e passivos contingentes**

Os activos contingentes são possíveis activos que surgem de acontecimentos passados e cuja existência somente será confirmada pela ocorrência, ou não, de um ou mais eventos futuros incertos não totalmente sob o controlo da instituição.

Os activos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações financeiras da instituição, mas divulgados no anexo quando é provável a existência de um benefício económico futuro.

Os passivos contingentes são definidos como: i) obrigações possíveis, que surjam de acontecimentos passados e cuja existência somente será confirmada pela ocorrência, ou não, de um ou mais acontecimentos futuros incertos não totalmente sob o controlo da Santa Casa da Misericórdia; ou ii) obrigações presentes, que surjam de acontecimentos passados, mas que não são reconhecidas, porque não é provável que um fluxo de recursos que afecte benefícios económicos seja necessário para liquidar a obrigação ou a quantia da obrigação não pode ser mensurada com suficiente fiabilidade.

Os passivos contingentes, não são reconhecidos nas demonstrações financeiras da instituição, sendo divulgados no anexo às demonstrações financeiras, a menos que a possibilidade de uma saída de fundos afectando benefícios económicos futuros seja remota, caso em que não são objecto de divulgação.



### 3.9. Rédito

O rédito proveniente da venda de bens apenas é reconhecido quando: i) são transferidos para o comprador os riscos e vantagens significativos da propriedade dos bens; ii) não seja mantido um envolvimento continuado de gestão com grau geralmente associado com a posse ou o controlo efectivo dos bens vendidos; iii) a quantia do rédito pode ser fiavelmente mensurada; iv) seja provável que os benefícios económicos associados com as transacções fluam para a instituição e; v) os gastos incorridos ou a serem incorridos referentes à transacção possam ser fiavelmente mensurados.

As vendas são reconhecidas líquidas de impostos, descontos e outros gastos inerentes à sua concretização, pelo justo valor do mercado recebido ou a receber.

Os rendimentos decorrentes da prestação de serviços são reconhecidos na demonstração dos resultados no período em que são prestados.

Os restantes rendimentos ou gastos são registadas de acordo com o pressuposto do acréscimo, pelo que são reconhecidos à medida que são gerados independentemente do momento em que são recebidos ou pagos. Os rendimentos ou gastos cujo valor real não seja conhecido são estimados.

As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e as correspondentes receitas e despesas geradas são registadas nas rubricas de “Diferimentos” ou “Outras contas a pagar ou a receber”.

O rédito proveniente das propriedades de investimento é registado na rubrica “outros rendimentos e ganhos”.

### 3.10 Subsídios

Os subsídios são reconhecidos de acordo com o seu justo valor, quando exista uma garantia razoável que irão ser recebidos e que se irão cumprir as condições exigidas para a sua concessão.

Os subsídios à exploração, nomeadamente para formação de colaboradores, são reconhecidos na demonstração de resultados, de acordo com os gastos incorridos.

Os subsídios ao investimento, relacionados com a aquisição de activos fixos tangíveis, são incluídos na rubrica “Outras variações nos capitais próprios - subsídios” e são registados na demonstração dos resultados, de forma consistente e proporcional das amortizações/depreciações dos bens a cuja aquisição se destinam.

### 3.11. Julgamentos e estimativas

A preparação das demonstrações financeiras, em conformidade com os princípios de reconhecimento e mensuração das NCRF requer que a Mesa Administrativa formule julgamentos, estimativas e pressupostos que poderão afectar o valor reconhecido dos activos e passivos, e as divulgações de activos e passivos contingentes à data das demonstrações financeiras, bem como os rendimentos e gastos.

Essas estimativas são baseadas no melhor conhecimento existente em cada momento e nas acções que se planeiam realizar, sendo periodicamente revistas com base na informação disponível. Alterações nos factos e circunstâncias podem conduzir à revisão das estimativas, pelo que os resultados reais futuros poderão diferir daquelas estimativas. Alterações a estas estimativas que ocorram posteriormente à data das demonstrações financeiras serão corrigidas em resultados de forma prospectiva, conforme disposto pela NCRF 4.

As estimativas e pressupostos significativos formulados pela Mesa Administrativa na preparação destas demonstrações financeiras incluem, nomeadamente, os pressupostos utilizados no tratamento dos seguintes assuntos:

**a) Imparidade de activos não correntes**

A determinação de uma eventual perda por imparidade pode ser despoletada pela ocorrência de diversos eventos, muitos dos quais fora da esfera de influência da instituição, tais como a disponibilidade futura de financiamento, o custo de capital ou quaisquer outras alterações, quer internas quer externas, à Santa Casa da Misericórdia.

A identificação dos indicadores de imparidade e a determinação do valor recuperável dos activos implicam um julgamento por parte da Mesa Administrativa no que respeita à identificação e avaliação dos diferentes indicadores de imparidade, fluxos de caixa esperados, taxas de desconto aplicáveis, vidas úteis e valores de transacções.

**b) Vidas úteis dos activos fixos intangíveis e tangíveis**

A vida útil de um activo é o período durante o qual uma entidade espera que um activo esteja disponível para o seu uso e deve ser revista pelo menos no final de cada exercício económico. A determinação das vidas úteis dos activos, do método de amortização/depreciação a aplicar e das perdas estimadas decorrentes da substituição de equipamentos antes do fim da sua vida útil, por motivos de obsolescência tecnológica, é essencial para determinar o montante das amortizações/depreciações a reconhecer na demonstração de resultados de cada exercício. Estes parâmetros são definidos de acordo com a melhor estimativa da gestão, para os activos e negócios e questão, considerando também as práticas adoptadas por instituições dos sectores em que a instituição opera.

**c) Registo de provisões**

A Santa Casa da Misericórdia de forma periódica avalia as eventuais obrigações que resultem de eventos passados e que devam ser objecto de reconhecimento ou divulgação. A subjectividade inerente à determinação da probabilidade e montante de recursos internos necessários para liquidação das obrigações poderá conduzir a ajustamentos significativos, quer por variação dos pressupostos utilizados, quer pelo futuro reconhecimento de provisões anteriormente divulgadas como passivos contingentes.

**d) Imparidade das contas a receber**

O risco de crédito dos saldos de contas a receber é avaliado a cada data de reporte, tendo em conta a informação histórica do devedor e o seu perfil de risco. As contas a receber são ajustadas pela avaliação efectuada dos riscos estimados de cobrança existentes à data do balanço, os quais poderão divergir do risco efectivo a incorrer.





### 3.12. Classificação de balanço

Os activos realizáveis e os passivos exigíveis a menos de um ano da data do balanço são classificados, respectivamente, no activo e no passivo, como correntes.

São ainda classificados como correntes os passivos relativamente aos quais não haja um direito incondicional de diferir a sua liquidação por um prazo de pelo menos doze meses após a data do balanço.

### 3.13. Resultado operacional

O resultado das operações inclui a totalidade dos gastos ou rendimentos das operações, quer sejam recorrentes ou não recorrentes, incluindo os relacionados com reestruturações e com activos fixos tangíveis e intangíveis. Assim, excluem-se dos resultados operacionais os gastos líquidos de financiamento e os impostos sobre os rendimentos.

### 3.14. Eventos subsequentes

Os eventos ocorridos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre situações existentes à data do balanço são reflectidos nas demonstrações financeiras.

Os eventos ocorridos após a data do balanço que proporcionem informação sobre situações ocorridas após a data do balanço, se matérias, são divulgados no anexo às demonstrações financeiras.

## 4. Fluxos de caixa

A demonstração dos fluxos de caixa é preparada de acordo com a NCRF 2, através do método directo. A Santa Casa da Misericórdia classifica na rubrica 'Caixa e seus equivalentes' os investimentos com vencimento a menos de três meses e para os quais o risco de alteração de valor é insignificante.

A demonstração dos fluxos de caixa encontra-se classificada em actividades operacionais, de investimento e de financiamento.

As actividades operacionais englobam: i) Recebimentos de caixa provenientes da venda de bens e da prestação de serviços; ii) Recebimentos de caixa provenientes subsídios e outros réditos; iii) Pagamentos de caixa a fornecedores de bens e serviços; iv) Pagamentos de caixa a e por conta de empregados.

Algumas transacções, tal como a alienação de um elemento do activo fixo tangível originam ganhos ou perdas que são incluídos na demonstração dos resultados. Contudo, os fluxos de caixa relacionados com estas transacções são classificados como pertencentes a actividades de investimento.

Os fluxos de caixa abrangidos nas actividades de investimento incluem, designadamente: i) pagamentos de caixa para aquisição de activos fixos tangíveis, intangíveis e outros activos a longo prazo. Estes pagamentos incluem os relacionados com custos de desenvolvimento capitalizados e activos fixos tangíveis

autoconstruídos; ii) recebimentos de caixa por vendas de activos fixos tangíveis, intangíveis e outros activos a longo prazo; iii) adiantamentos de caixa e empréstimos feitos a outras entidades; e iv) recebimentos de caixa provenientes do reembolso de adiantamentos e de empréstimos feitos a outras entidades.

Os fluxos de caixa abrangidos nas actividades de financiamento incluem, nomeadamente: i) Recebimentos provenientes de empréstimos, livranças, obrigações, hipotecas e outros empréstimos obtidos a curto ou longo prazo; ii) Desembolsos de caixa de quantias de empréstimos obtidos; e iii) Pagamentos de caixa por um locatário para a redução de uma dívida em aberto relacionada com uma locação financeira.

#### 4.1. Comentário da Mesa Administrativa sobre a quantia dos saldos significativos de caixa e seus equivalentes que não estão disponíveis para uso.

Os montantes incluídos na rubrica de “Caixa e equivalentes de caixa” correspondem aos valores de caixa, depósitos bancários, depósitos a prazo e outras aplicações de tesouraria, que possam ser imediatamente mobilizáveis com risco insignificante de alteração de valor.

Ao nível da demonstração de fluxos de caixa, a rubrica “caixa e equivalentes de caixa” compreende também os descobertos bancários incluídos na rubrica do passivo corrente “Financiamentos obtidos”.

#### 4.2. Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários

|                   |            |       |
|-------------------|------------|-------|
| Caixa             | 177,33     | euros |
| Depósitos à Ordem | 241.125,88 | euros |
| Depósitos a prazo | 25.000,00  | euros |
| Outras Aplicações | 0,00       | euros |

### 5. Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros

**5.1. Indicação e justificação das disposições do SNC que, em casos excepcionais, tenham sido derogadas e dos respectivos efeitos nas demonstrações financeiras, tendo em vista a necessidade de estas darem uma imagem verdadeira e apropriada do activo, do passivo e dos resultados da entidade.**

No presente exercício não foram derogadas quaisquer disposições do SNC, não ocorreram quaisquer outras alterações de políticas contabilísticas, nem foram identificados erros que devessem ser corrigidos.

**5.2. Indicação e comentário das contas do balanço e da demonstração dos resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do exercício anterior.**

De acordo com as alterações sugeridas pela comissão de Normalização Contabilística, procedeu a Misericórdia a uma alteração no reconhecimento dos valores recebidos da segurança referentes aos acordos Atípicos relativos às diferentes valências da instituição, o que levou a que os montantes que até 2023 eram reconhecidos como subsídios à exploração na conta 75, com efeitos ao exercício de 2024, passaram a ser reconhecidos na conta 72, com o Prestação de Serviços. Em resultado desta alteração as demonstrações

financeiras de 2023 utilizadas para efeitos comparativos foram alteradas, pelo que, os valores constantes das demonstrações financeiras do período findo em 31 de Dezembro de 2024 são comparáveis em todos os aspectos significativos com os valores do período de 2023.

## 6. Activos fixos tangíveis

Durante os exercícios findos em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, os movimentos ocorridos no valor dos activos fixos tangíveis, bem como nas respectivas depreciações, foram os seguintes:

|   | Terrenos e recursos naturais | Edifícios e outras construções | Equipamento Básico | Equipamento de Transporte | Equipamento Administrativo | Outros activos fixos tangíveis | Activos tangíveis em curso | Total               |
|---|------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>Activo Bruto</b>                                   |                              |                                |                    |                           |                            |                                |                            |                     |
| Saldo em 1 de Janeiro de 2023                         | 35 723,48                    | 3 072 647,65                   | 665 683,42         | 228 485,23                | 219 126,60                 | 165 212,49                     | 127 709,47                 | 4 514 588,34        |
| Adições   | 0,00                         | 7 782,70                       | 143 387,34         | 0,00                      | 25 336,52                  | 0,00                           | 326 886,81                 | 503 393,37          |
| Alienações  | 0,00                         | 0,00                           | 0,00               | -17 818,96                | 0,00                       | 0,00                           | 0,00                       | -17 818,96          |
| Abates  | 0,00                         | 0,00                           | 0,00               | 0,00                      | 0,00                       | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                |
| Transferências  | 0,00                         | 0,00                           | 0,00               | 0,00                      | 0,00                       | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                |
| Saldo em 1 de Janeiro de 2024                         | 35 723,48                    | 3 080 430,35                   | 809 070,76         | 210 666,27                | 244 463,12                 | 165 212,49                     | 454 596,28                 | 5 000 162,75        |
| Adições   | 50 000,00                    | 16 371,00                      | 24 226,61          | 0,00                      | 8 261,22                   | 10 770,77                      | 835 633,04                 | 945 262,64          |
| Alienações  | 0,00                         | 0,00                           | 0,00               | 0,00                      | 0,00                       | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                |
| Abates  | 0,00                         | 0,00                           | -68 227,37         | 0,00                      | -32 772,07                 | -19 922,34                     | 0,00                       | -120 921,78         |
| Transferências  | 0,00                         | 0,00                           | 0,00               | 0,00                      | 0,00                       | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                |
| Saldo em 31 de Dezembro de 2024                       | 85 723,48                    | 3 096 801,35                   | 765 070,00         | 210 666,27                | 219 952,27                 | 156 060,92                     | 1 290 229,32               | 5 824 503,61        |
| <b>Depreciações e perdas de imparidade acumuladas</b> |                              |                                |                    |                           |                            |                                |                            |                     |
| Saldo em 1 de Janeiro de 2023                         | 0,00                         | 1 275 413,15                   | 632 230,53         | 173 225,59                | 208 140,46                 | 159 511,89                     | 0,00                       | 2 448 521,62        |
| Reforços  | 0,00                         | 67 784,53                      | 20 683,91          | 24 870,38                 | 10 002,69                  | 2 825,54                       | 0,00                       | 126 167,05          |
| Reduções  | 0,00                         | 0,00                           | 0,00               | 0,00                      | 0,00                       | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                |
| Abates  | 0,00                         | 0,00                           | 0,00               | -17 818,96                | 0,00                       | 0,00                           | 0,00                       | -17 818,96          |
| Transferências  | 0,00                         | 0,00                           | 0,00               | 0,00                      | 0,00                       | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                |
| Saldo em 1 de Janeiro de 2024                         | 0,00                         | 1 343 197,68                   | 652 914,44         | 180 277,01                | 218 143,15                 | 162 337,43                     | 0,00                       | 2 556 869,71        |
| Reforços  | 0,00                         | 69 401,50                      | 39 302,33          | 16 419,55                 | 5 906,98                   | 3 727,14                       | 0,00                       | 134 757,50          |
| Reduções  | 0,00                         | 0,00                           | 0,00               | 0,00                      | 0,00                       | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                |
| Abates  | 0,00                         | 0,00                           | -68 227,37         | 0,00                      | -31 108,35                 | -21 586,06                     | 0,00                       | -120 921,78         |
| Transferências  | 0,00                         | 0,00                           | 0,00               | 0,00                      | 0,00                       | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                |
| Saldo em 31 de Dezembro de 2024                       | 0,00                         | 1 412 599,18                   | 623 989,40         | 196 696,56                | 192 941,78                 | 144 478,51                     | 0,00                       | 2 570 705,43        |
| <b>Valor líquido a 31 de Dezembro de 2023</b>         | <b>35 723,48</b>             | <b>1 737 232,67</b>            | <b>156 156,32</b>  | <b>30 389,26</b>          | <b>26 319,97</b>           | <b>2 875,06</b>                | <b>454 596,28</b>          | <b>2 443 293,04</b> |
| <b>Valor líquido a 31 de Dezembro de 2024</b>         | <b>85 723,48</b>             | <b>1 684 202,17</b>            | <b>141 080,60</b>  | <b>13 969,71</b>          | <b>27 010,49</b>           | <b>11 582,41</b>               | <b>1 290 229,32</b>        | <b>3 253 798,18</b> |

## 7. Activos intangíveis

Durante os exercícios findos em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, os movimentos ocorridos no valor dos activos fixos tangíveis, bem como nas respectivas depreciações, foram os seguintes:

|   | Despesas de instalação | Despesas de investigação | Programas de Computador | Propriedade industrial e outros direitos | Activos Intangíveis em curso | Total      |
|---|------------------------|--------------------------|-------------------------|--|------------------------------|------------|
| <b>Activo Bruto</b>                                   |                        |                          |                         |  |                              |            |
| Saldo em 1 de Janeiro de 2023                         | 0,00                   | 0,00                     | 35 432,84               | 10 000,00                                | 0,00                         | 45 432,84  |
| Adições   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    | 0,00                                     | 0,00                         | 0,00       |
| Alienações  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    | 0,00                                     | 0,00                         | 0,00       |
| Abates  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    | 0,00                                     | 0,00                         | 0,00       |
| Transferências  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    | 0,00                                     | 0,00                         | 0,00       |
| Saldo em 1 de Janeiro de 2024                         | 0,00                   | 0,00                     | 35 432,84               | 10 000,00                                | 0,00                         | 45 432,84  |
| Adições   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    | 0,00                                     | 0,00                         | 0,00       |
| Alienações  | 0,00                   | 0,00                     | -13 580,59              | 0,00                                     | 0,00                         | -13 580,59 |
| Abates  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    | 0,00                                     | 0,00                         | 0,00       |
| Transferências  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    | 0,00                                     | 0,00                         | 0,00       |
| Saldo em 31 de Dezembro de 2024                       | 0,00                   | 0,00                     | 21 852,25               | 10 000,00                                | 0,00                         | 31 852,25  |
| <b>Amortizações e perdas de imparidade acumuladas</b> |                        |                          |                         |  |                              |            |
| Saldo em 1 de Janeiro de 2023                         | 0,00                   | 0,00                     | 35 432,84               | 0,00                                     | 0,00                         | 35 432,84  |
| Reforços  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    | 0,00                                     | 0,00                         | 0,00       |
| Reduções  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    | 0,00                                     | 0,00                         | 0,00       |
| Abates  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    | 0,00                                     | 0,00                         | 0,00       |
| Transferências  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    | 0,00                                     | 0,00                         | 0,00       |
| Saldo em 1 de Janeiro de 2024                         | 0,00                   | 0,00                     | 35 432,84               | 0,00                                     | 0,00                         | 35 432,84  |
| Reforços  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    | 0,00                                     | 0,00                         | 0,00       |
| Reduções  | 0,00                   | 0,00                     | -13 580,59              | 0,00                                     | 0,00                         | -13 580,59 |
| Abates  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    | 0,00                                     | 0,00                         | 0,00       |
| Transferências  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    | 0,00                                     | 0,00                         | 0,00       |
| Saldo em 31 de Dezembro de 2024                       | 0,00                   | 0,00                     | 21 852,25               | 0,00                                     | 0,00                         | 21 852,25  |
| Valor líquido a 31 de Dezembro de 2023                | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    | 10 000,00                                | 0,00                         | 10 000,00  |
| Valor líquido a 31 de Dezembro de 2024                | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    | 10 000,00                                | 0,00                         | 10 000,00  |

## 8. Participações Financeiras - Outros Métodos

Os investimentos em outras empresas tiveram os seguintes movimentos nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2024 e 2023.

| 31 de Dezembro de 2023          |                               |                 |                 |                       |                |                   |
|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------|-------------------|
| Empresa                         | Investimento inicial ao custo | Aumentos        | Diminuições     | Variações justo valor | Transferências | Saldo final       |
| Propriedades de Investimento    | 71 342,93                     | 0,00            | 0,00            | 0,00                  | 0,00           | 71 342,93         |
| CCAM de Vagos, CRL.             | 11 590,00                     | 0,00            | 0,00            | 0,00                  | 0,00           | 11 590,00         |
| Vagueira Progresso, S.A.        | 0,00                          | 0,00            | 0,00            | 0,00                  | 0,00           | 0,00              |
| Acções Norgarante               | 1 500,00                      | 0,00            | 0,00            | 0,00                  | 0,00           | 1 500,00          |
| Participação Banco Montepio     | 1 000,00                      | 0,00            | 0,00            | 0,00                  | 0,00           | 1 000,00          |
| Fundo Compensação Trabalhadores | 20 519,01                     | 2 785,93        | 2 247,94        | 0,00                  | 0,00           | 21 057,00         |
| <b>Total</b>                    | <b>105 951,94</b>             | <b>2 785,93</b> | <b>2 247,94</b> | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>    | <b>106 489,93</b> |

| 31 de Dezembro de 2024          |                               |             |             |                       |                |                   |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------|-------------------|
| Empresa                         | Investimento inicial ao custo | Aumentos    | Diminuições | Variações justo valor | Transferências | Saldo final       |
| Propriedades de Investimento    | 71 342,93                     | 0,00        | 0,00        | 0,00                  | 0,00           | 71 342,93         |
| CCAM de Vagos, CRL.             | 11 590,00                     | 0,00        | 0,00        | 0,00                  | 0,00           | 11 590,00         |
| Vagueira Progresso, S.A.        | 0,00                          | 0,00        | 0,00        | 0,00                  | 0,00           | 0,00              |
| Acções Norgarante               | 1 500,00                      | 0,00        | 0,00        | 0,00                  | 0,00           | 1 500,00          |
| Participação Banco Montepio     | 1 000,00                      | 0,00        | 0,00        | 0,00                  | 0,00           | 1 000,00          |
| Fundo Compensação Trabalhadores | 21 057,00                     | 0,00        | 0,00        | 0,00                  | 0,00           | 21 057,00         |
| <b>Total</b>                    | <b>106 489,93</b>             | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>    | <b>106 489,93</b> |

As propriedades de Investimento respeitam a um imóvel Inscrito na Matriz Predial Urbana da Gafanha da Nazaré com o artigo número 5023 e descrito na Conservatória do Registo Predial de Ílhavo sob o artigo 7063, que havia sido doado à Instituição, e que presentemente se encontra arrendado.

## 9. Inventários

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, esta rubrica tinha a seguinte composição:

|  | 31/12/2024       | 31/12/2023       |
|--|------------------|------------------|
| Matérias-primas, subsidiárias e de consumo | 16 159,13        | 19 302,10        |
| Produtos e trabalhos em curso              | 0,00             | 0,00             |
| Produtos acabados e intermédios            | 0,00             | 0,00             |
| Mercadorias                                | 0,00             | 0,00             |
| Adiantamentos por conta de compras         | 0,00             | 0,00             |
|  | <b>16 159,13</b> | <b>19 302,10</b> |
| Imparidades acumuladas                     | 0,00             | 0,00             |
|  | <b>16 159,13</b> | <b>19 302,10</b> |

## 10. Créditos a receber

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, a rubrica "Clientes" tinha a seguinte composição:

|                            | 31/12/2024        | 31/12/2023        |
|----------------------------|-------------------|-------------------|
| Clientes conta corrente    | 191 098,71        | 192 369,66        |
| Clientes títulos a receber | 0,00              | 0,00              |
| Clientes em factoring      | 0,00              | 0,00              |
| Clientes cobrança duvidosa | 0,00              | 0,00              |
|                            | <b>191 098,71</b> | <b>192 369,66</b> |
| Imparidades acumuladas     | 0,00              | 0,00              |
|                            | <b>191 098,71</b> | <b>192 369,66</b> |

## 11. Estado e outros entes públicos

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, os saldos com estas entidades eram como se segue:

|   | 31/12/2024        |              | 31/12/2023        |              |
|---|-------------------|--------------|-------------------|--------------|
|   | Corrente          | Não corrente | Corrente          | Não corrente |
| <b>Saldos devedores</b>                                 |                   |              |                   |              |
| Imposto sobre o rendimento das sociedades (IRC)         | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
| Imposto sobre o rendimento das pessoas singulares (IRS) | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
| Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)                | 15 169,92         | 0,00         | 12 073,59         | 0,00         |
| Contribuições para a segurança social                   | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
| Fundo Compensação Trabalhadores                         | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
|   | <u>15 169,92</u>  | <u>0,00</u>  | <u>12 073,59</u>  | <u>0,00</u>  |
| <b>Saldos credores</b>                                  |                   |              |                   |              |
| Imposto sobre o rendimento das sociedades (IRC)         | 1 828,56          | 0,00         | 2 867,01          | 0,00         |
| Imposto sobre o rendimento das pessoas singulares (IRS) | 22 656,88         | 0,00         | 25 056,76         | 0,00         |
| Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)                | 19 834,43         | 0,00         | 8 579,49          | 0,00         |
| Contribuições para a segurança social                   | 98 148,29         | 0,00         | 93 502,32         | 0,00         |
| Fundo Compensação Trabalhadores                         | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
|   | <u>142 468,16</u> | <u>0,00</u>  | <u>130 005,58</u> | <u>0,00</u>  |

## 12. Outras créditos a receber

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, esta rubrica tinha a seguinte composição:

|  | 31/12/2024        |              | 31/12/2023        |              |
|--|-------------------|--------------|-------------------|--------------|
|  | Corrente          | Não corrente | Corrente          | Não corrente |
| <b>Saldos Devedores de Fornecedores</b>      | 0,00              | 0,00         | 159,41            | 0,00         |
| Quotas Irmãos                                | 756,00            | 0,00         | 852,00            | 0,00         |
| Subsídios a receber - Ministério da Educação | 94 831,35         | 0,00         | 88 528,13         | 0,00         |
| Subsídios a receber - POAPMC                 | 10 571,00         | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
| Subsídios a receber - POISE Inovação Social  | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
| CLDS 4.ª Geração                             | 0,00              | 0,00         | 24 015,01         | 0,00         |
| PRR Viatura Elétrica                         | 5 750,00          | 0,00         | 13 250,00         | 0,00         |
| Pares 3                                      | 69 968,66         | 0,00         | 177 920,80        | 0,00         |
| RM4HEALTH                                    | 58 349,98         | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
| Subsídios a receber - IEFP                   | 13 987,86         | 0,00         | 4 968,96          | 0,00         |
| Passes Escolares CAT                         | 0,00              | 0,00         | 470,25            | 0,00         |
| Rendas - Depósito à Ordem do Tribunal        | 80 965,98         | 0,00         | 77 551,02         | 0,00         |
| Subsídios a receber - Formação               | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
| Subsídios a receber - Protocolo Seg. Social  | 62 945,05         | 0,00         | 96 843,59         | 0,00         |
| Subsídios a receber - CMVagos                | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
| Subsídios a receber - RLIS                   | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
| Pessoal (Funcionários)                       | 1 357,41          | 0,00         | 2 093,37          | 0,00         |
| Outros devedores                             | 2,07              | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
|  | <u>399 485,36</u> | <u>0,00</u>  | <u>486 652,54</u> | <u>0,00</u>  |
| <b>Imparidades acumuladas</b>                | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
|  | <u>0,00</u>       | <u>0,00</u>  | <u>0,00</u>       | <u>0,00</u>  |

## 13. Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, a rubrica "Diferimentos" tinha a seguinte composição:

|                          | 31/12/2024       | 31/12/2023       |
|--------------------------|------------------|------------------|
| Seguros Diferidos        | 10 926,73        | 9 437,83         |
| Electricidade Renováveis | 2 087,18         | 1 393,24         |
| Cantina Social           | 219,62           | 660,00           |
| Outros valores           | 2 216,81         | 491,49           |
|                          | <u>15 450,34</u> | <u>11 982,56</u> |

#### 14. Nota à demonstração de fluxos de caixa

##### Caixa e depósitos bancários

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, esta rubrica tinha a seguinte composição:

|                       | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|-----------------------|------------|------------|
| Numerário             | 177,33     | 125,52     |
| Depósitos bancários   | 265 323,56 | 405 751,43 |
|                       | 265 500,89 | 405 876,95 |
| Descobertos bancários | 802,32     | 0,00       |
|                       | 266 303,21 | 405 876,95 |

A rubrica de “Caixa e depósitos bancários” compreende os valores de caixa, depósitos imediatamente mobilizáveis, aplicações de tesouraria, títulos de dívida pública, e depósitos a prazo com vencimento a menos de três meses, e para os quais o risco de alteração de valor é insignificante. Em descobertos bancários estão registados os valores sacados de contas correntes com instituições financeiras.

#### 15. Fundos patrimoniais

|  | 31/12/2024   | 31/12/2023   |
|--|--------------|--------------|
| Fundos                                   | 137 608,57   | 137 608,57   |
| Reservas                                 | 409 684,68   | 409 684,68   |
| Resultados Transitados                   | 117 555,94   | 96 390,28    |
| Outras Variações nos fundos patrimoniais | 1 294 102,95 | 1 215 922,90 |
|  | 1 958 952,14 | 1 859 606,43 |

Os subsídios ao investimento, relacionados com a aquisição de activos fixos tangíveis e/ou fornecimentos e serviços externos, são incluídos na rubrica “Outras variações nos fundos patrimoniais - subsídios” e são registados na demonstração dos resultados, de forma consistente e proporcional das amortizações/depreciações dos bens a cuja aquisição se destinam e dos fornecimentos e serviços externos na medida em que estes são reconhecidos como gastos do exercício.

Os resultados transitados registaram uma variação de 21.165,66 euros, os quais resultaram:

- Variação positiva em resultado da aplicação dos resultados líquidos positivos do exercício de 2023, no montante de 49.123,48 euros;
- variação negativa, em resultados da regularização no montante de 40.343,11 euros, por via da diferença do valor de referência utilizado no calculo do subsídios referente à Reserva de Vagas e Complementos de 2.º Grau, diferença esta referente aos exercícios de 2019 a 2023, pelo que este montante foi regularizado diretamente na conta de resultados transitados;
- variação positiva, em resultados da regularização no montante de 12.385,24 euros, por via da diferença paga a mais a titulo de contribuições para a segurança social relativa a trabalho dependente por parte da misericórdia durante o período da Covid, pelo que este montante foi regularizado diretamente na conta de resultados transitados.

## 16. Financiamentos obtidos

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, os financiamentos obtidos eram os seguintes:

|                            | 31/12/2024        |                     | 31/12/2023        |                   |
|----------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
|                            | Corrente          | Não corrente        | Corrente          | Não corrente      |
| Descobertos bancários      | 802,32            | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
| Contas Caucionadas         | 76 500,00         | 0,00                | 76 000,00         | 0,00              |
| Factoring                  | 40 000,00         | 0,00                | 4 750,76          | 0,00              |
| Confirming                 | 38 929,89         | 0,00                | 42 873,46         | 0,00              |
| Outros empréstimos obtidos | 121 625,53        | 1 207 341,58        | 93 892,64         | 704 165,29        |
| Locações financeiras       | 0,00              | 0,00                | 1 995,42          | 0,00              |
|                            | <u>277 857,74</u> | <u>1 207 341,58</u> | <u>219 512,28</u> | <u>704 165,29</u> |

Os empréstimos obtidos estão garantidos:

- Garantia Autónoma n.º 2020.25471, prestada pela Norgarante - Sociedade de Garantia Mutua, S.A., e que garante o cumprimento da obrigação de pagamento de 80% do capital mutuado em dívida a cada momento do tempo, com exclusão de juros e/ou de quaisquer outros encargos, assumida pela empresa a favor do Banco Santander Totta, S.A., em virtude do contrato de financiamento “Linha de Apoio à Economia - Covid 19”, celebrado em 13 de Agosto de 2020. À data de referência das demonstrações financeiras o capital deste empréstimo é de 88.888,88 euros.
- Pela Hipoteca Voluntária do prédio, propriedade Santa Casa da Misericórdia de Vagos, PRÉDIO MISTO, composto por edifício de dois andares, destinado a Lar de 3ª Idade, edifício de 2 pisos destinado a serviços e terreno de cultura, sito em Vagos, na Rua Padre Vicente Maria da Rocha, na união de freguesias de Vagos e Santo António, concelho de Vagos, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vagos sob o número 2916 - Vagos, inscrito na respetiva matriz predial urbana sob o artigo 2821 e 3114, e ainda na matriz predial rústica sob o artigo 5620, a favor do Banco Montepio, para garantia de bom pagamento de todas e quaisquer responsabilidades assumidas ou a assumir pela Santa Casa da Misericórdia de Vagos, no âmbito do contrato de financiamento n.º 385-36.000461-3 no montante de 850.000 euros.

## 17. Fornecedores

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, a rubrica “Fornecedores” apresentava a seguinte composição:

|                              | 31/12/2024        |              | 31/12/2023        |              |
|------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|
|                              | Corrente          | Não corrente | Corrente          | Não corrente |
| Fornecedores conta corrente  | 279 599,99        | 0,00         | 256 260,29        | 0,00         |
| Fornecedores títulos a pagar | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
| Outros Fornecedores          | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
|                              | <u>279 599,99</u> | <u>0,00</u>  | <u>256 260,29</u> | <u>0,00</u>  |

## 18. Fundadores/Beneméritos/Patrocinadores/Doadores/Membros

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, as outras contas a pagar eram as seguintes:

|                | 31/12/2024  |              | 31/12/2023  |              |
|----------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
|                | Corrente    | Não corrente | Corrente    | Não corrente |
| Fundadores     | 0,00        | 0,00         | 0,00        | 0,00         |
| Beneméritos    | 0,00        | 0,00         | 0,00        | 0,00         |
| Patrocinadores | 0,00        | 0,00         | 0,00        | 0,00         |
| Doadores       | 0,00        | 0,00         | 0,00        | 0,00         |
| Membros        | 0,00        | 0,00         | 0,00        | 0,00         |
|                | <u>0,00</u> | <u>0,00</u>  | <u>0,00</u> | <u>0,00</u>  |



## 19. Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, a rubrica "Diferimentos" tinha a seguinte composição:

|                            | 31/12/2024       | 31/12/2023      |
|----------------------------|------------------|-----------------|
| Subsídios I.E.F.P.         | 3 908,36         | 6 550,12        |
| RM4HEALTH                  | 13 023,13        | 0,00            |
| Subsídios Memorizar        | 0,00             | 0,00            |
| Subsídios CLDS 4.ª Geração | 0,00             | 0,00            |
| Subsídios POAPMC           | 0,00             | 0,00            |
| CMRF                       | 0,00             | 0,00            |
| Outros Gastos              | 0,00             | 0,00            |
|                            | <u>16 931,49</u> | <u>6 550,12</u> |

## 20. Outras dívidas a pagar

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, as outras contas a pagar eram as seguintes:

|   | 31/12/2024        |              | 31/12/2023        |              |
|---|-------------------|--------------|-------------------|--------------|
|   | Corrente          | Não corrente | Corrente          | Não corrente |
| Saldos credores de clientes   | 0,00              | 0,00         | 629,28            | 0,00         |
| Fornecedores de Investimento  | 16 103,52         | 0,00         | 16 103,52         | 0,00         |
| Cred. por acréscimo gastos, relativos a direitos adquiridos por trabalho presta | 384 782,82        | 0,00         | 365 150,68        | 0,00         |
| Sindicatos  | 12,84             | 0,00         | 11,28             | 0,00         |
| Administração Regional de saúde   | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
| IEFP  | 0,00              | 0,00         | 2 722,40          | 0,00         |
| Juros Bancários   | 706,94            | 0,00         | 1 138,38          | 0,00         |
| Câmara Municipal de Vagos   | 0,00              | 0,00         | 1 600,00          | 0,00         |
| Instituto Segurança Social  | 13 797,96         | 0,00         | 25 582,41         | 0,00         |
| Valores a Guarda Utentes  | 19 014,59         | 0,00         | 21 776,20         | 0,00         |
| Outros credores   | 1 308,33          | 0,00         | 16 579,57         | 0,00         |
| Outros credores (água, electricidade, telefone, etc.)                           | 7 329,16          | 0,00         | 11 523,18         | 0,00         |
|   | <u>443 056,16</u> | <u>0,00</u>  | <u>462 816,90</u> | <u>0,00</u>  |

## 21. Vendas e prestações de serviços

Nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023, as vendas e prestações de serviços tinha a seguinte composição:

|                        | 2024                | 2023                |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| Venda de Bens          | 29 781,20           | 40 464,72           |
| Prestações de serviços | 3 041 292,68        | 2 889 777,71        |
|                        | <u>3 071 073,88</u> | <u>2 930 242,43</u> |

A Misericórdia recebeu no exercício de 2024 relativo a contribuições atípicas da segurança social para o desenvolvimento das suas atividades e referentes às diferentes valências contratualizadas o montante de 1.784.684,66 euros (1.633.002,69 euros em 2023).

## 22. Subsídios, Doações e Legados à exploração

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, a rubrica "Subsídios, Doações e legados de exploração" tinha a seguinte composição:

|                                     | 2024              | 2023              |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Subsídios Segurança Social          | 335 910,53        | 323 431,65        |
| Subsídios Câmara Municipal de Vagos | 58 778,76         | 81 790,22         |
| Subsídios IEFP                      | 28 273,14         | 27 314,46         |
| Subsídios DGIP                      | 0,00              | 0,00              |
| Subsídios POAPMC/PAC                | 10 733,19         | 8 795,92          |
| Subsídios PCAAC                     | 0,00              | 0,00              |
| Subsídios Memorizar/POISE Social    | 0,00              | 7 484,34          |
| Subsídios CLDS 4.ª Geração          | 0,00              | 77 621,97         |
| Subsídios Refugiados                | 0,00              | 10 501,38         |
| Subsídios IAPMEI                    | 0,00              | 0,00              |
| Subsídios RHALLTHM                  | 47 189,74         | 31 685,45         |
| Doações e Legados                   | 41 439,28         | 40 952,27         |
|                                     | <b>522 324,64</b> | <b>609 577,66</b> |

### 23. Custo das mercadorias vendidas

O custo das vendas dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 foi o seguinte:

|  | 2024        |                   | 2023        |                   |
|--|-------------|-------------------|-------------|-------------------|
|  | Mercadorias | Mat. Primas       | Mercadorias | Mat. Primas       |
| Inventários iniciais                           | 0,00        | 19 302,10         | 0,00        | 17 546,29         |
| Compras  | 0,00        | 400 068,38        | 0,00        | 399 135,31        |
| Reclassificação e regularização de inventários | 0,00        | 0,00              | 0,00        | 0,00              |
| Inventários Finais                             | 0,00        | 16 159,13         | 0,00        | 19 302,10         |
| <b>Custo das mercadorias vendidas</b>          | <b>0,00</b> | <b>403 211,35</b> | <b>0,00</b> | <b>397 379,50</b> |

### 24. Fornecimentos e serviços externos

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 o detalhe dos fornecimentos e serviços externos era o seguinte:

|   | 2024              | 2023              |
|---|-------------------|-------------------|
| Subcontratos                                | 0,00              | 0,00              |
| Trabalhos especializados                    | 79 518,29         | 73 083,76         |
| Publicidade e propaganda                    | 0,00              | 364,70            |
| Vigilância e segurança                      | 1 183,40          | 3 760,87          |
| Honorários                                  | 18 285,23         | 49 036,71         |
| Comissões                                   | 3,24              | 0,00              |
| Conservação e reparação                     | 26 214,54         | 28 855,21         |
| Serviços Bancários                          | 9 861,10          | 9 299,56          |
| Ferramentas e utensílios de desgaste rápido | 9 460,09          | 9 859,02          |
| Livros e documentação técnica               | 0,00              | 647,66            |
| Material de escritório                      | 8 546,04          | 10 706,69         |
| Artigos para oferta                         | 10 300,04         | 10 237,77         |
| Jornais e Revistas                          | 8 498,02          | 8 559,52          |
| Outros Materiais                            | 88,09             | 132,31            |
| Electricidade                               | 42 817,16         | 20 332,69         |
| Combustíveis                                | 44 978,71         | 85 275,20         |
| Água  | 21 701,69         | 23 039,03         |
| Outros Fluídos                              | 0,00              | 0,00              |
| Deslocações e estadas                       | 1 369,49          | 2 636,98          |
| Transporte Pessoal/Mercadorias              | 5,84              | 117,14            |
| Rendas e Alugueres                          | 12 676,62         | 15 207,78         |
| Comunicações                                | 8 352,95          | 9 622,65          |
| Seguros                                     | 12 639,78         | 12 035,18         |
| Contencioso e notariado                     | 968,52            | 55,00             |
| Despesas de representação                   | 0,00              | 0,00              |
| Limpeza                                     | 145,97            | 262,27            |
| Outros Serviços                             | 9 715,01          | 9 561,47          |
| FSE Diretos com Utentes                     | 30 453,99         | 29 771,88         |
|   | <b>357 783,81</b> | <b>412 461,05</b> |

## 25. Gastos com o pessoal

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 o detalhe dos gastos com o pessoal era o seguinte:

|  | 2024                | 2023                |
|--|---------------------|---------------------|
| Remunerações dos órgãos sociais                          | 0,00                | 0,00                |
| Remunerações do pessoal                                  | 2 195 163,15        | 2 078 565,46        |
| Formação profissional                                    | 0,00                | 0,00                |
| Encargos sobre remunerações                              | 483 024,69          | 450 805,88          |
| Seguros de acidentes de trabalho e doenças profissionais | 33 701,60           | 28 892,98           |
| Outros gastos com o pessoal                              | 5 829,12            | 1 752,18            |
|  | <u>2 717 718,56</u> | <u>2 560 016,50</u> |

Os outros custos com o pessoal englobam, nomeadamente, formação profissional, fardas, custos com a medicina no trabalho e Bolsas de Estágio.

O número médio trabalhadores ao serviço da Santa Casa da Misericórdia foi de 139.

## 26. Outros rendimentos

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 o detalhe dos outros rendimentos e ganhos era o seguinte:

|   | 2024             | 2023             |
|---|------------------|------------------|
| Descontos de pronto pagamento obtidos                 | 898,33           | 2 343,03         |
| Variações de justo valor                              | 0,00             | 0,00             |
| Acções Formação Financiadas pelo FSE                  | 0,00             | 0,00             |
| Rendimentos e ganhos em subsidiárias e associadas     | 0,00             | 0,00             |
| Sinistros   | 0,00             | 3 676,32         |
| Rendas e outros Rendimentos de propriedades           | 3 324,00         | 3 596,70         |
| Rendimentos e ganhos em investimentos não financeiros | 350,00           | 2 236,34         |
| Correcções relativas a exercícios anteriores          | 644,23           | 4 174,23         |
| Imputação de subsídios para investimentos             | 32 040,39        | 35 149,77        |
| Benefícios de Penalidades Contratuais                 | 1 096,40         | 818,06           |
| Caminhada Nocturna                                    | 0,00             | 0,00             |
| Outros rendimentos e ganhos                           | 1 593,44         | 928,22           |
|   | <u>39 946,79</u> | <u>52 922,67</u> |

## 27. Outros gastos

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 o detalhe dos outros gastos e perdas era o seguinte:

|   | 2024            | 2023            |
|---|-----------------|-----------------|
| Imposto sobre o valor acrescentado      | 201,02          | 165,02          |
| Imposto selo                            | 0,00            | 0,00            |
| Taxas                                   | 909,74          | 1 844,83        |
| Outros Impostos                         | 0,00            | 0,00            |
| Descontos de pronto pagamento           | 119,37          | 16,62           |
| Dívidas Incobráveis                     | 0,00            | 0,00            |
| Perdas em investimentos não financeiros | 0,00            | 0,00            |
| Correcções períodos anteriores          | 852,86          | 2 229,65        |
| Donativos/Quotas                        | 2 840,00        | 2 840,00        |
| Multas e penalidades                    | 0,00            | 0,00            |
| Teatro                                  | 0,00            | 0,00            |
| Fundo Reestruturação Segurança Social   | 0,00            | 0,00            |
| Acções Formação Financiadas pelo FSE    | 0,00            | 0,00            |
| Outros gastos                           | 2 328,76        | 2 689,21        |
|   | <u>7 251,75</u> | <u>9 785,33</u> |

## 28. Juros e rendimentos obtidos/Juros e gastos similares suportados

Juros e gastos similares suportados  
Juros Suportados  
Diferenças de câmbio desfavoráveis  
Outros ganhos e perdas de financiamento

Juros e rendimentos similares  
Juros obtidos  
Dividendos obtidos  
Outros rendimentos similares

| 2024             | 2023             |
|------------------|------------------|
| 63 054,92        | 34 949,92        |
| 0,00             | 0,00             |
| 0,00             | 0,00             |
| <u>63 054,92</u> | <u>34 949,92</u> |
| 7,66             | 7,08             |
| 0,00             | 0,00             |
| 0,00             | 0,00             |
| <u>7,66</u>      | <u>7,08</u>      |

## 29. Imposto sobre o rendimento do período

A Santa Casa da Misericórdia de Vagos, na sua actividade e pela sua natureza jurídica, beneficia de isenção de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Colectivas (IRC) ao abrigo do Artigo 10.º do CIRC, com excepção do que diz respeito aos rendimentos comerciais (Venda de energia), os quais são tributados à taxa de 21,00% sobre a matéria colectável.

Nos termos do artigo 88.º do Código do IRC, a Santa Casa da Misericórdia e sempre que existirem, encontra-se ainda sujeita a tributação autónoma sobre um conjunto de encargos às taxas previstas no artigo mencionado.

De acordo com a legislação nacional em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correcção por parte das autoridades fiscais durante um período de quatro anos (cinco anos para a Segurança Social), excepto quando tenham ocorrido prejuízos fiscais, tenham sido concedidos benefícios fiscais, ou estejam em curso inspecções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias, os prazos são prolongados ou suspensos. Desta forma, as declarações fiscais relativas aos anos de 2021 a 2024 poderão ser sujeitas a revisão. A Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia de Vagos entende que eventuais correcções, resultantes de diferentes interpretações da legislação vigente, por parte das autoridades fiscais, não poderão ter um efeito significativo nas demonstrações financeiras anexas.


Não existem activos ou passivos materiais associados a contingências fiscais prováveis ou possíveis que devam ser alvo de divulgação no Anexo às demonstrações financeiras em 31 de Dezembro de 2023.

| Rubricas  | Total      |           |
|---|------------|-----------|
|   | 2024       | 2023      |
| 1. Resultados e outras variações patrimoniais antes de impostos | -50 424,92 | 51 990,49 |
| 2. Taxa(s) de Imposto   | 21,00%     | 21,00%    |
| 3. Imposto do exercício   | 2 867,01   | 2 867,01  |
| 4. Matéria colectável   | 8 707,43   | 13 652,43 |
| 5. Imposto sobre o rendimento                                   | 1 828,56   | 2 867,01  |
| 6. Tributações autónomas  | 0,00       | 0,00      |
| 7. Imposto total [7 = 5 + 6]                                    | 1 828,56   | 2 867,01  |
| 8. Taxa média [8 = 7 / 4]                                       | 21,00%     | 21,00%    |
| 9. Taxa efectiva [9 = 7 / 1]                                    | 21,00%     | 21,00%    |




### 30. Acontecimentos após a data do balanço

À data da elaboração e conclusão das presentes Demonstrações Financeiras, os eventos subsequentes a 31 de Dezembro de 2024, data de referência das referidas Demonstrações Financeiras, não exigiam ajustamentos ou modificações dos valores dos ativos e dos passivos, nos termos da NCRF 24 - Acontecimentos após a data do balanço.



Sem esquecer a sua matriz social e solidária, a Misericórdia alinhará a estratégia e modelo de negócio na sua capitalização e sustentabilidade financeira.



A otimização de recursos é fundamental no contexto vigente, devendo a organização dirigir-se no sentido dos ganhos de produtividade e da eficácia, não esquecendo a exposição a riscos que carecem de permanente identificação, avaliação, acompanhamento e controlo. Impõe-se uma cultura organizacional, de governo e controlo interno, bem definida e normalizada, na qual os recursos humanos da Misericórdia terão um papel influente.

O quadro de investimentos da Misericórdia perfilado para 2025 atenderá a aspetos evolutivos do sector, dirigindo-se à melhoria dos seus processos, ao reforço das competências dos seus órgãos sociais e colaboradores e à implementação de soluções de apoio à atividade, sempre salvaguardando a proteção dos seus ativos, bem como à conclusão de obras na instituição, tendo esta contratualizado com o Banco Montepio um financiamento de médio/longo prazos a fim de financiar as obras já em concretização. Projeto este que foi também alvo de apoio por parte do programa pares que atribuiu à instituição um subsídio para a obra.

### 31. Entidades relacionadas

A Santa Casa da Misericórdia de Vagos não tem entidades consideradas relacionadas.

### 31. Outras Informações

Corre em tribunal contra a instituição o Processo nº 211/23.0BEAVR, o qual foi movido pela empresa Antero Santos e Santos Lda., para cobrança da quantia de 601.518,10 euros respeitante às faturas abaixo descritas, acrescidas de juros de mora.

- Em 19/06/2006 entre a Antero Santos e Santos Lda., e a Santa Casa da Misericórdia de Vagos, foi celebrado um Contrato Administrativo de Empreitada de Construção da Creche, Centro de Acolhimento Temporário e Centro de Noite e Serviços;

- Nos dias 06/10/2008 e 08/10/2008, a SCMV recebeu, por correio três faturas enviadas pela Antero Santos e Santos, Lda., nos montantes de 90.285,22 euros, 113.117,33 euros e 77.181,24 euros, faturas que devolveu (a 21/10/2008 e 21/11/2008), por considerar que as quantias faturadas não eram devidas, uma vez que os valores nelas constantes estavam incorretos, porquanto, incluíam valores que não tinham sido aprovados pela Fiscalização da obra, outros referentes a materiais e trabalhos que já haviam sido faturados e pagos, bem como, trabalhos que não tinham sido efetuados e estavam a ser cobrados, para além de que, não tinham em consideração os créditos da Misericórdia em relação à Antero Santos e Santos (nomeadamente os referentes a consumos de água, eletricidade e multa pelo incumprimento do prazo).

- Em abril de 2023, a Antero Santos e Santos, Lda., intentou a ação supra referida contra a Misericórdia reclamando o pagamento das mencionadas faturas, bem como dos juros de mora que calculou no montante de € 304.830,00.

- A Misericórdia apresentou a sua contestação, pugnando pela sua absolvição e alegando que não aceitou, fundamentadamente, as ditas faturas por não estarem corretas, bem como por entender que (passados quase 14 anos) o prazo de caducidade previsto no artigo 255.º do RJEOP (132 dias úteis) estava amplamente ultrapassado, pelo que qualquer eventual direito que, hipoteticamente coubesse à Antero Santos e Santos, Lda., não poderia ser exercido por ter caducado.

Contudo e sem prescindir, invocou, ainda, a prescrição prevista no artigo 317.º, b) do Código Civil (uma vez que decorreram mais de dois anos) e a prescrição dos juros nos termos do previsto no artigo 310.º, d) do Código Civil.

O Tribunal Administrativo declarou-se incompetente (tendo em consideração alterações legislativas) e remeteu o processo para o Tribunal Judicial da Comarca de Aveiro, Juízo Central Cível.

Notificados para o efeito respondemos à réplica (12/12/2024), mais especificamente à exceção de abuso de direito, mantendo o alegado em sede de contestação, esclarecendo que A. tomou conhecimento da decisão da R., relativamente ao “Encerramento de contas da Empreitada”, por carta registada com aviso de receção no dia 24 de novembro de 2008; que a carta foi devidamente assinada pelo Sr. Provedor, como previsto no Compromisso em vigor à data (“Compete ao Provedor: (...) assinar a correspondência; (...) representar a Irmandade em juízo e fora dele (...)”) e decidido pela Mesa Administrativa na sua reunião de 9 de janeiro de 2008 (ata junta aos Autos com o requerimento de 8/11/2023). E que a A. nunca se pronunciou sobre o teor das cartas, dos referidos documentos, nem tão pouco das contas e saldo apurado, nunca deduziu qualquer reclamação, nem para efeitos do previsto no artigo 222º, nem para efeitos do preceituado no artigo 256º (ambos do DL nº 59/99, 2 de março), aceitando tacitamente a decisão comunicada e consequentemente os valores do “Encerramento de contas”.

Reafirmamos, ainda, que a existir abuso de direito, nunca será da SCMV, como já alegado na Contestação, a quem (ao fim de quase 15 anos, e após todo o circunstancialismo descrito nos autos) estão a ser reclamados valores que não são devidos, pondo em causa a segurança, a certeza e a confiança jurídicas.

Notificada para aperfeiçoar a Petição Inicial a Autora fê-lo.

Está a correr o prazo para responder a esse aperfeiçoamento (apesar de, em sede de contestação já ter arguido e junto os documentos possíveis para sustentar a posição da SCMV).

Face ao exposto e mesmo cabendo decisão final sobre o processo ao tribunal é convicção do Mesa Administrativa e do departamento jurídico da Misericórdia que a probabilidade da decisão do tribunal sobre a ação ser favorável à Instituição é grande, pelo que não deve ser reconhecida nas contas qualquer provisão.



**Aprovado pela Assembleia Geral em Sessão Ordinária realizada a**

**31 de março de 2025**

**O Presidente da Assembleia Geral**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and flourishes, is written over a horizontal line. The signature is positioned centrally within the rectangular box.



## CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

### RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

#### Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas da IRMANDADE DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE VAGOS (a Entidade), que compreendem o balanço em 31 de Dezembro de 2024 (que evidencia um total de 4.273.953 euros e um total de fundos patrimoniais de 1.906.698 euros, incluindo um resultado líquido negativo de 52.253 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações nos fundos patrimoniais, a demonstração de fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e as notas anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira da IRMANDADE DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE VAGOS em 31 de Dezembro de 2024 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Sector Não Lucrativo adotada em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística.

#### Bases para a opinião

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

#### Responsabilidades do órgão de gestão e do órgão de fiscalização pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Sector Não Lucrativo adotada em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devida a fraude ou erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e



- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

O órgão de fiscalização é responsável pela supervisão do processo de preparação e divulgação da informação financeira da Entidade.

### **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras**

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e os acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.



A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

## RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

### Sobre o relatório de gestão

Dando cumprimento aos requisitos legais aplicáveis, somos de parecer que o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor e a informação nele constante é coerente com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e a apreciação sobre a Entidade, não identificamos incorreções materiais.

Aveiro, 14 de Março de 2025



---

**M.PEREIRA & ASSOCIADOS, SROC, LDA. (SROC n.º 284)**  
*Representada por Américo Agostinho Martins Pereira, ROC*  
*Registo na OROC n.º 877*  
*Registo na CMVM n.º 20160498*



## **Conselho Fiscal**

### **Parecer do Conselho Fiscal**

#### ***relativo ao exercício de 2024***

#### **Enquadramento**

O presente Parecer é emitido em cumprimento com o preceituado na alínea d) do artigo 48º do Compromisso da Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Vagos, com vista à apreciação do exercício de 2024 pela Assembleia Geral desta instituição, a realizar no dia 31 de março de 2025.

#### **Âmbito**

O Conselho Fiscal analisou o Relatório e as Contas relativas ao exercício de 2024, nomeadamente o Balanço, a Demonstração de Resultados e as notas explicativas às demonstrações financeiras, tal como lhe foram apresentadas pela Mesa Administrativa.

#### **Metodologia**

O Conselho Fiscal recebeu o Relatório e as contas preparados pela Mesa Administrativa e solicitou os esclarecimentos que entendeu pertinentes. Registamos que foram apresentados todos os elementos adicionais solicitados, bem como prestada toda a informação por parte da Mesa Administrativa, da Contabilista Certificada e do Revisor Oficial de Contas.

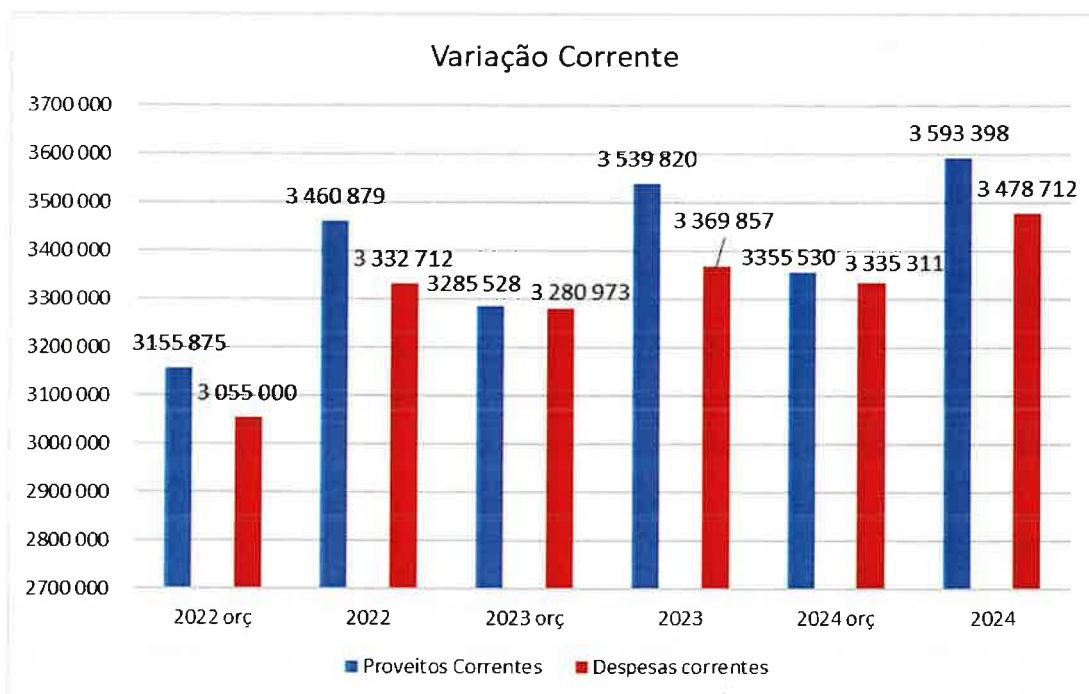
De salientar também que o Conselho Fiscal confrontou as Contas de 2024 apresentadas com o orçamento que a Irmandade aprovou para aquele exercício, bem assim como com os exercícios anteriores.

Não temos conhecimento de qualquer acontecimento ou facto relevante após a data de encerramento do exercício que ponha em causa a veracidade das contas.

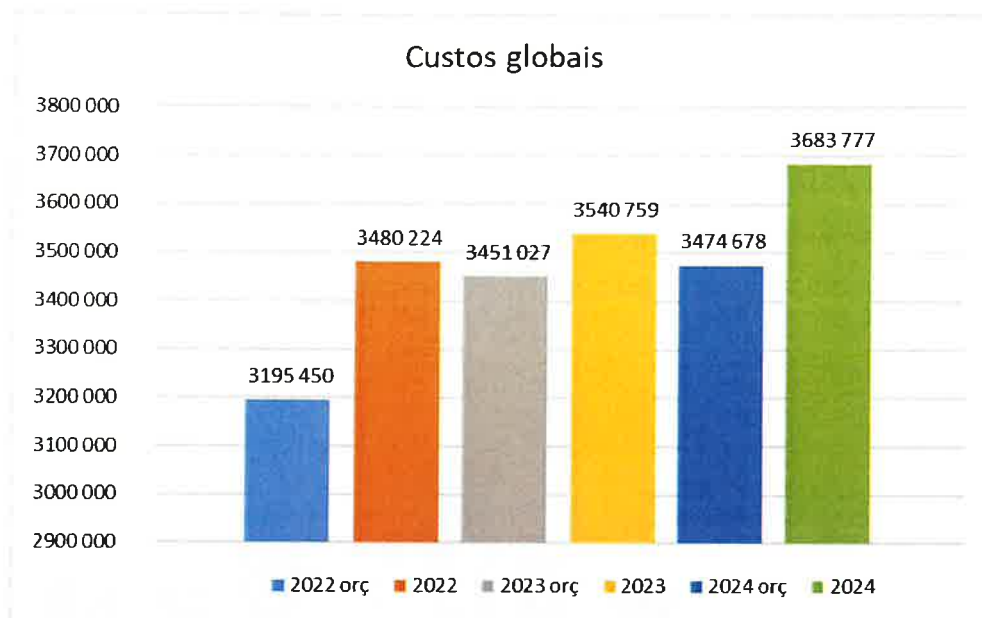
### Apreciação das contas

A atividade da Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Vagos, em termos operacionais, tem apresentado uma evolução positiva ao longo dos últimos anos, relevando um crescimento, ainda que residual, de 1,51% face a 2023, na ordem dos 54 mil euros, apresentando, no entanto, um desvio, face ao orçamento, de 7,09%, no valor de 238 mil euros.

Por outro lado, as despesas correntes apresentam um crescimento de 3,23% face a 2023, na ordem dos 109 mil euros, apresentando um desvio de 4,30%, no valor de 143 mil euros face ao orçamentado:

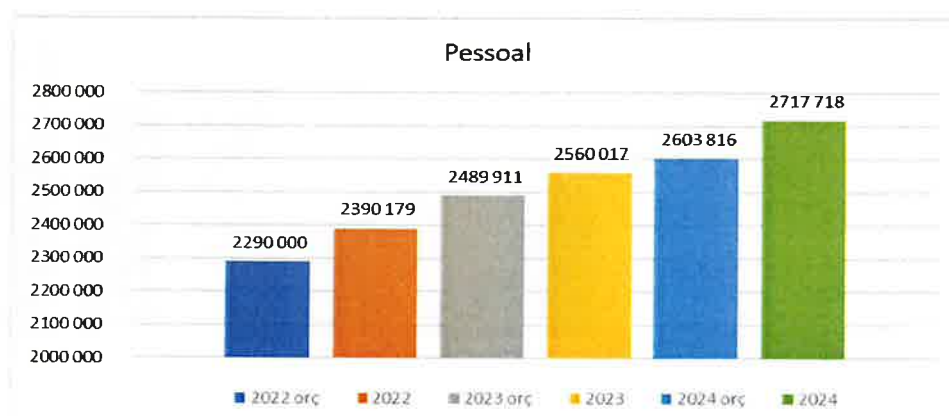


Por seu turno, em termos de custos globais, constatamos uma variação positiva relativamente ao exercício de 2023 na ordem dos 4,04% representando um aumento de cerca de 143 mil euros sendo que face ao orçamento para 2024 a variação é ainda mais significativa, na ordem dos 6,02%. De referir que a rubrica Juros e gastos similares suportados impacta diretamente nesta estrutura de custos, com relevância ainda maior nos próximos exercícios, em função do serviço da dívida por via dos financiamentos para os investimentos realizados.



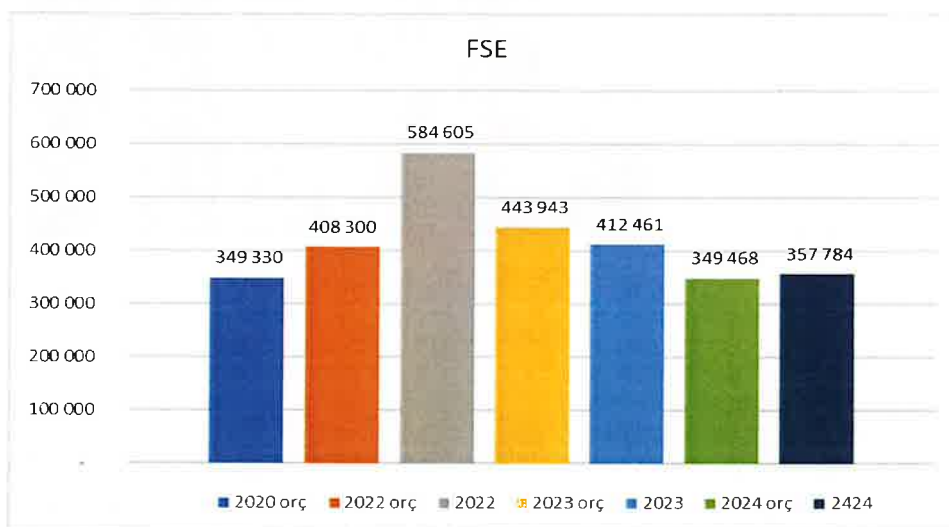
Em termos de custos:

- i) As despesas com o Pessoal registaram um aumento de 6,16% face ao exercício de 2023, registando a verba global de 2.717.718 euros, sendo que face ao orçamentado a variação é menor, na ordem dos 4,37%. Tal aumento decorre da atualização salarial, uma vez que o quadro de pessoal não sofreu alterações significativas. Esta rúbrica consome 73,78% do total de gastos do exercício. Este aumento percentual global dos gastos com pessoal está relacionado com a diminuição dos Fornecimentos e Serviços Externos (FSE), na ordem dos 13,26%, e com o ligeiro aumento do valor das depreciações do exercício, na ordem dos 6,81%, como melhor se analisa no ponto ii).

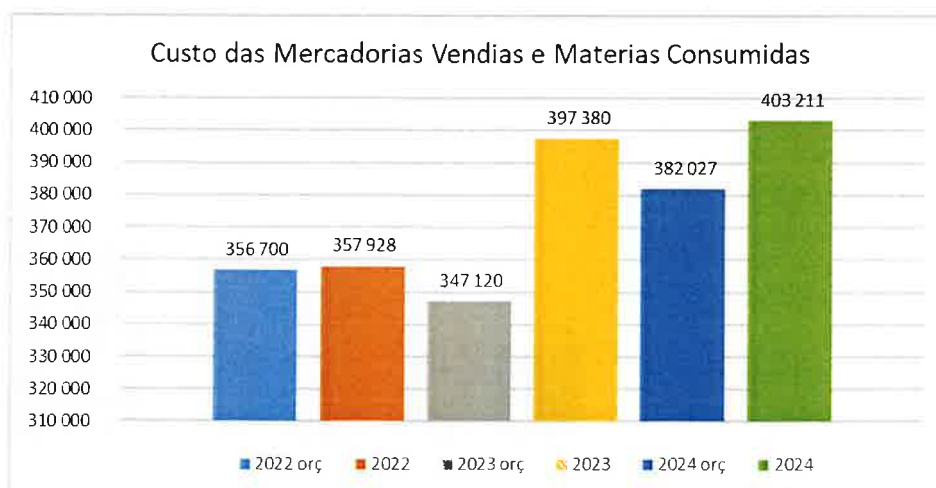


ii) Relativamente aos Fornecimentos e Serviços Externos (de terceiros), verifica-se uma redução significativa face a 2023, na ordem dos 13,26 %, atingindo o valor de 357 mil euros.

São várias as sub-rubricas que impactam nesta redução global, nomeadamente as referentes a honorários, combustíveis e rendas e alugueres, que pela sua diminuição de valor final concorrem para a referida redução.



iii) O Custo das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas, consome cerca de 10,95% do total de gastos do exercício, sendo que, relativamente ao exercício de 2023, a variação positiva é residual de cerca de 1,47% e o desvio face ao orçamento é de 5,55%



As demais rúbricas de custos da Irmandade mantêm-se ao nível de anos anteriores com variações pouco significativas.

Registamos um aumento ao nível dos investimentos realizados, na ordem dos 59 mil euros, sendo que o valor das depreciações do exercício aumentam cerca de 6,81% face a 2023, atingindo o valor de 134.757 euros.

Registamos ainda um aumento dos AFT no montante de 50.000 euros, decorrente da doação de dois artigos rústicos (artº 1591 e artº 8479), no valor global de 50.000 euros.

Por outro lado, damos nota de uma regularização, ao nível dos Ativos Fixos Tangíveis e Intangíveis, na ordem dos 134.502,37 €, situação que se refere ao abate de ativos já não existentes ou obsoletos e já completamente amortizados e sem vida útil expectável. Tal situação apenas se reflete ao nível dos valores acumulados nas respetivas contas dos AFT e AFI, sendo que o abate, para sucata, propriamente dito, tem um impacto, em termos de proveitos de 350 euros, e, portanto, completamente residual.

Como é do conhecimento geral, a nossa instituição, à data do encerramento das contas, está em obras de remodelação, requalificação e ampliação, estando contabilizados 1.290.229,32 € de investimento já realizado, situação ainda sem reflexo ao nível do apuramento de resultados.

Em resumo, a estrutura global dos custos da instituição, apresenta-se da seguinte forma:

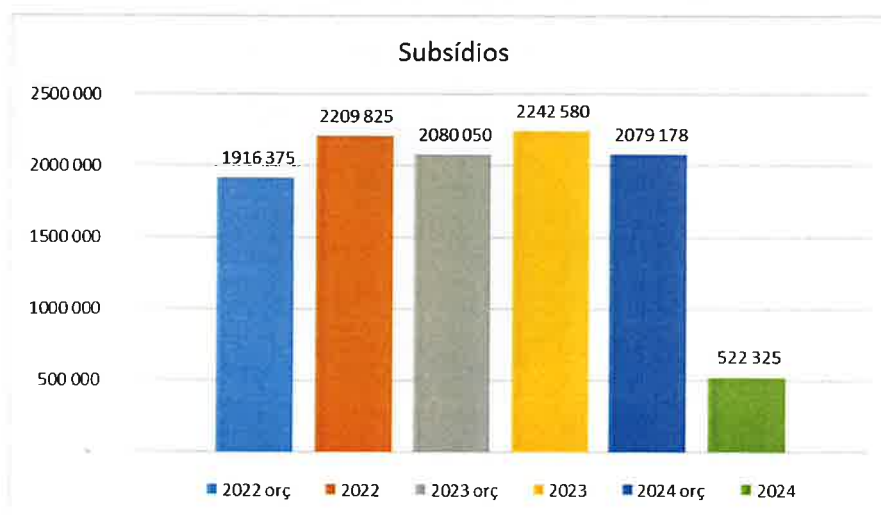




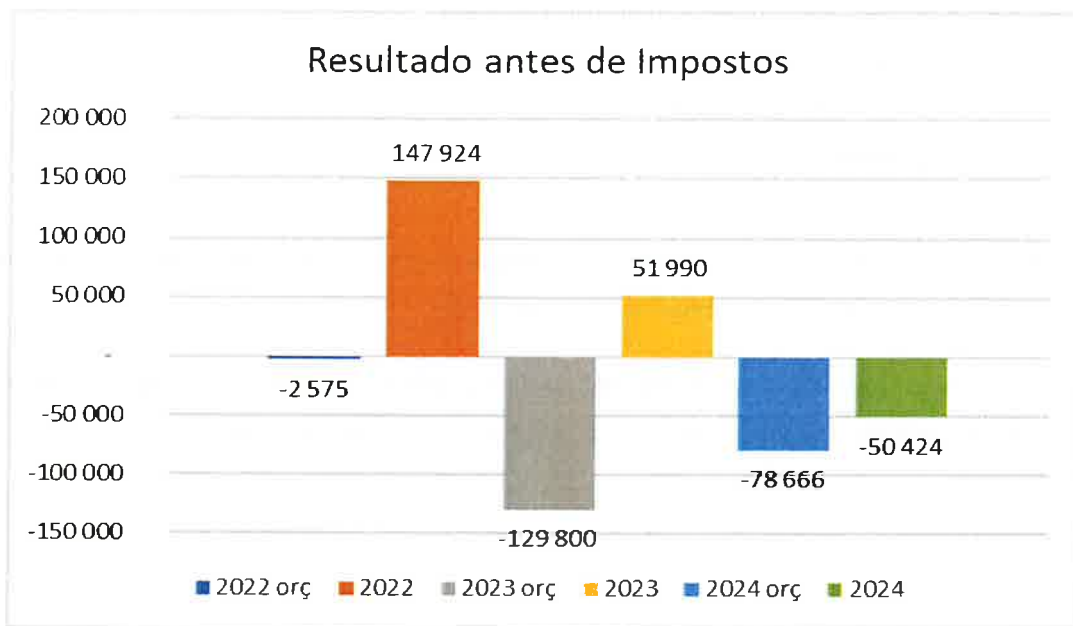
Em termos de Proveitos do exercício, verifica-se, como já referido, um aumento da atividade da Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Vagos, com o total Prestação de Serviços, Vendas, Subsídios e Doações a ascender a 3.593.398 €, representando um acréscimo relativamente a 2023, na ordem dos 1,51%, sendo que comparado com o valor orçamentado para o exercício em análise o desvio é de 7,09%.



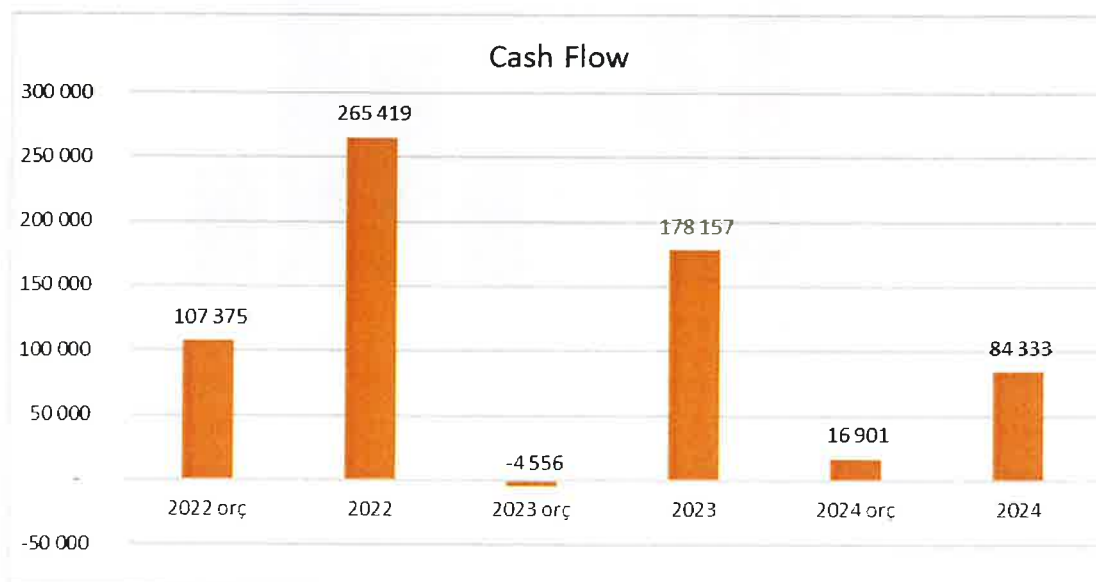
Refira-se ainda que a redução no valor dos Subsídios está diretamente relacionada como o aumento das Prestações de Serviços e, tal facto, decorre da alteração da política contabilística, instituída recentemente, no que à contabilização dos Subsídios concerne.



Face a esta Demonstração de Resultados, a Misericórdia de Vagos, encerrou o exercício de 2024 com um Resultado Líquido negativo de 52.253,48 €, depois de impostos, sendo que em termos operacionais, a Santa Casa navega em terreno positivo, com um saldo operacional de 147 mil euros.



O cash-flow da Instituição em 2024 foi positivo em 84.333 €.



No Balanço da instituição, do lado do Ativo registamos as principais alterações:

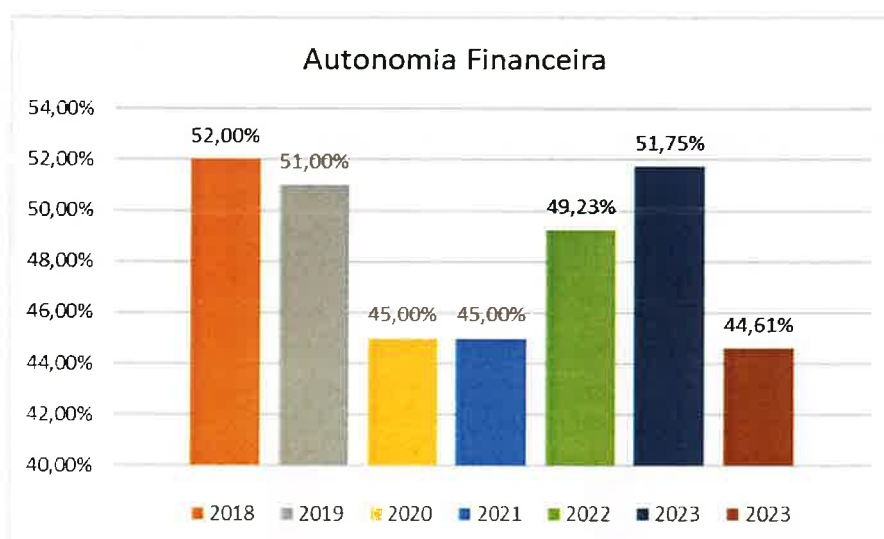
- i) O aumento do valor dos Investimentos em curso, como já referido;
- ii) Uma redução em Outros créditos a receber, em cerca de 87.000 €.

Do lado do Passivo, damos nota das principais alterações:

- i) Um aumento na rubrica Fornecedores, em cerca de 23.000 €;
- ii) Um aumento no valor dos Financiamentos obtidos, corrente e não corrente, em mais 561.000 €.

A Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Vagos encerrou o exercício de 2024 com um Ativo de 4.273.953,78 € e uma autonomia financeira de 44,61%.

Sendo este um rácio de enorme importância para a vida das empresas e instituições, importa continuar a pugnar pela sustentabilidade da atividade, desejo que todos perseguimos.



**Parecer**

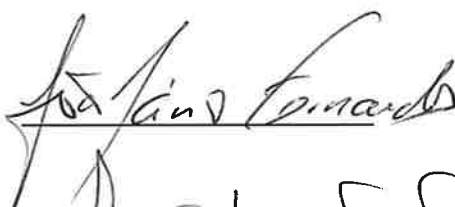
Face ao exposto, porque concluímos que as contas apresentadas pela Mesa Administrativa correspondem à situação financeira e patrimonial da Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Vagos e porque somos de parecer que:

- i) O Relatório e as Contas do exercício de 2024 devem ser aprovadas;
- ii) O Resultado negativo apurado em 2024 seja integrado em Resultados Transitados.

Vagos, 24 de março de 2025

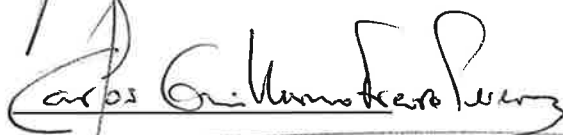
O Presidente

João Mário Sarabando Rocha Fernandes



O Vice-Presidente

Carlos Guilherme Freire Pereira



O Secretário

João da Silva Santiago

